

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 18 - Godina XXX.

Koprivnica, 20. lipnja 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.- pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 17. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija), prava i obveze prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba te povjerljive osobe i njenog zamjenika, kao i obveze Županije kao poslodavca.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Značenje izraza

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u zakonu s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,

2. informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Županiji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili ako je prijavitelj sa Županijom u kontaktu ili je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti,
3. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju,
4. prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima,
5. radno okruženje su službene aktivnosti u Županiji, u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:
 - a) osobe u radnom odnosu (službenike i namještenike Županije)
 - b) volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike
 - c) I sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima (poslovima) Županije,
6. povezane osobe su:
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
7. osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju nepravilnosti,

8. povjerljiva osoba je službenik zaposlen u Županiji kojeg je župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan) imenovao radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti. Sukladno zakonu kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti.
9. prijavljena osoba je Županija, odnosno župan ili njegov zamjenik, predsjednik i članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), fizička osoba (službenik ili namještenik) koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba,
10. poslodavac je tijelo javne vlasti odnosno Županija,
11. daljnje postupanje je svaka radnja koju je povjerljiva osoba ili njezin zamjenik poduzela radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, mjera za povrat sredstava i dr. ,
12. povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima nepravilnosti u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje,
13. pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

III. Zaštita prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba

Članak 4.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine, župana ili njegovog zamjenika odnosno pročelnika u upravnom tijelu Županije te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Članak 5.

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Pojam osvete iz članka 3. točke 7. ove Odluke pobliže je definiran zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine, župana ili njegovog zamjenika odnosno pročelnika u upravnom tijelu Županije

te pravnog posla kojima se osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.,

Članak 6.

(1) Ako prijavitelji nepravilnosti prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu s ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ne smatra se da su prekršili bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imali opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ove Odluke i zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

(2) Odredba članka 1. ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima propisanim zakonom s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

(3) Prijavitelji nepravilnosti ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

(4) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja nepravilnosti proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti uređena je općim aktima Županije, zakonskim i podzakonskim propisima ili pravom Europske unije.

(5) Ako prijavitelj nepravilnosti podnese prijavu ili javno razotkrije informacije o nepravilnostima koje uključuju poslovne tajne, te ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu iz ove Odluke ili zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti, takva prijava ili javno razotkrivanje smatrati će se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijevaju ili dopuštaju zakonski i podzakonski propisi ili pravo Europske unije.

IV. Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na predviđenu zaštitu ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ove Odluke i zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti te ako je propisno podnio prijavu sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili je javno razotkrio nepravilnost.

(2) Prijavitelj nepravilnosti koji je anonimno prijavio ili javno razotkrio informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpi osvetu, ima pravo na zaštitu neovisno o tome što je prijavu podnio anonimno.

V. Pravo na zaštitu

Članak 8.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, emocionalnu podršku i drugu zaštitu sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi

(4) Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(5) Iznimno identitet prijavitelja nepravilnosti i ostale informacije mogu se otkriti samo ako je to nužno i obvezno sukladno pravu Europske unije i nacionalnom te u okviru istraga državnih ili pravosudnih tijela i u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(6) Otkrivanja podataka izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 3. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i hrvatskog zakonodavstva. Prije nego što se otkrije identitet prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba mora pisanim putem o tome obavijestiti uz navođenje razloga za otkrivanje povjerljivih podataka, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

(7) Odredbe koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

VI. Obrada osobnih podataka

Članak 9.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovom Odlukom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i hrvatskim pravom s kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

VII. Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

VIII. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 11.

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Županiji kao poslodavcu.

(2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(3) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenoj osobi ili tijelu te informacije o nepravilnostima.

(4) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

(5) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis (dostava neposredno, poštom ili e-mailom).

(6) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te davanjem izjave na zapisnik uz obvezu potpisivanja zapisnika od strane prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe.

(7) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje.

IX. Evidencija prijave nepravilnosti

Članak 12.

(1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći pri tome računa o zaštiti identiteta, osobnih podataka i povjerljivosti podataka.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima Županije s kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuje povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

(5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave usmeno na zapisnik povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(6) Povjerljiva osoba imaju pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuje povjerljiva osoba uz obvezu potpisivanja zapisnika od strane prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe.

(7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka i zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

X. Postupanje povjerljive osobe s prijavom nepravilnosti

Članak 13.

(1) Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena sa poslodavcem.
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, odnosno pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, odnosno pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(2) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

(1) Povjerljivu osobu u slučaju spriječenosti zamjenjuje njezin zamjenik.

(2) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i obveze povjerljive osobe dok je zamjenjuje.

(3) Zamjenik povjerljive osobe, sukladno nalogu i uputama povjerljive osobe, pomaže pri zaprimanju prijave i vođenju postupka propisanog ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

XI. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 15.

(1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja Županije ili
- izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

(3) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

(4) Prijavitelji nepravilnosti iz ovog članka imaju pravo na zaštitu sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

XII. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 16.

(1) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje župan na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničkog vijeća.

(2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće župan slanjem pisanog poziva, u pravilu elektroničkim putem, predlagачu iz stavka 1. ovog članka da mu dostavi svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz reda službenika Županije.

(3) Predlagач iz stavka 1. ovog članka svoj pisani prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika mora dostaviti županu u roku od deset dana od: dana primitka njegovog poziva u papirnatom obliku ili dana kad je njegov poziv zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

(4) Uz prijedlog iz stavka 3. ovog članka moraju se priložiti pisane suglasnosti iz stavka 6. ovog članka koju pribavlja sindikalni povjerenik odnosno radničko vijeće.

(5) Ako prijedlog iz stavka 3. ovog članka nije pravovremeno dostavljen županu te ako uz njega nije priložena pisana suglasnost iz stavka 6. ovog članka, smatra se da takav prijedlog nije ni dan.

(6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 17.

(1) Ukoliko sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničko vijeće nije ustanovljeno u Županiji, povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenuje župan na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika Županije.

(2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva, u pravilu elektroničkim putem, svim službenicima i namještenicima Županije.

(3) U pozivu iz stavka 2. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, uz napomenu kako svaki službenik i namještenik Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz reda službenika Županije.

(4) Predlagači iz stavka 1. ovog članka svoje očitovanje o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika moraju dostaviti županu odnosno osobi koju on ovlasti, u roku od deset dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

(5) Po primitku prijedloga, župan će prije imenovanja pribaviti pisanu suglasnost predloženih osoba.

(6) Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije pravovremeno dostavljen županu odnosno ovlaštenoj osobi ili ako se nije očitovalo najmanje 20% službenika i namještenika Županije, smatra se da takav prijedlog nije ni dan.

(7) U slučaju više prijedloga, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 18.

Ukoliko prijedlog ovlaštenih predlagača (sindikalnog povjerenika, radničkog vijeća ili 20% službenika i namještenika Županije) nije dan, župan će povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenovati samostalno po pribavi njihove suglasnosti.

Članak 19.

(1) Župan će donijeti Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisanih prijedloga ovlaštenih predlagača odnosno od dana pribave potrebne suglasnosti.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona, adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Županije.

(3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama.

XIII. Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 20.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika župan će razriješiti bez odgađanja na

temelju prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % županijskih službenika i namještenika.

(2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe ili njezinog zamjenika može biti i rezultat povlačenja njihovih pristanaka kao i prestanak službe u Županiji.

(3) Župan može razriješiti povjerljivu osobu i njezinog zamjenika koje je sam imenovao kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja njihove dužnosti.

(4) U roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezinog zamjenika, župan je dužan pokrenuti postupak za imenovanjem povjerljive osobe i njezinog zamjenika sukladno članku 16. ili 17. ove Odluke.

(5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik osim ako okolnosti upućuju na potrebu da se za povjerljivu osobu privremeno imenuje treća osoba iz reda službenika Županije.

(6) Privremenu treću osobu iz stavka 5. ovog članka imenuje župan bez provedbe postupka imenovanja iz članaka 16. ili 17. ove Odluke.

(7) Privremena treća osoba iz stavka 5. ovog članka ima sva prava i obveze povjerljive osobe dok je zamjenjuje.

XIV. Obveze županije

Članak 21.

(1) Župan ili pročelnik upravnog tijela Županije je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica.

(2) Poslodavac u okvirima svoje nadležnosti, obvezan je poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(3) Županija će čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima županije s kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 22.

(1) Županija će u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima osigurati povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku:

- službenu prostoriju za zaprimanje prijava bez prisustva trećih osoba,
- uređaje, opremu i alate nužne za rad te
- adresu elektroničke pošte za potrebe službenog komuniciranja.

(2) Županija će osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 12. ove Odluke i zakonom s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Članak 23.

Županija će na svojoj mrežnoj stranici objaviti:

- ovu Odluku
- uputu o mogućnosti prijavljivanja nepravilnosti
- neformalni obrazac iz članka 11. stavka 7. ove Odluke

- tko su povjerljiva osoba i njezin zamjeniku te
- adresu, adresu elektroničke pošte i broj telefona za prijavljivanje nepravilnosti u Županiji.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Župan je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika do 23. srpnja 2022. godine.

Članak 25.

Do imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika sukladno članku 16. ili 17. ove Odluke, povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenovan na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 17/19.) i Odluke o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19.) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

Članak 26.

U svrhu poticanja prvenstvenog korištenja sustava unutarnjeg prijavljivanja ova Odluka, uputa o mogućnosti prijavljivanja nepravilnosti i podaci o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku će biti dostupni svim županijskim službenicima i namještenicima putem mrežne stranice Županije te će ih se o tome obavijestiti elektroničkim putem.

Članak 27.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19.).

Članak 29.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 470-01/22-01/44
URBROJ: 2137-02/05-22-1
Koprivnica, 17. lipnja 2022.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

57.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 920-02/22-01/4
UR.BROJ: 2137-04/11-22-2
Koprivnica, 20.06.2022

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 20.06.2022 godine donosi

ODLUKU o proglašenju prirodne nepogode tuča na području OPĆINE GOLA

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE GOLA zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i prometu dana 13.06.2022. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuje se općinsko povjerenstvo unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

58.

Na temelju članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.–pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.–pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.–pročišćeni tekst), članka 28. Pravilnika o stručnom usavršavanju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/12.), Župan Koprivničko-križevačke županije 20. lipnja 2022. donosi

**PLAN O IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I
USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2022. GODINU**

I.

U Planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/22.), (u daljnjem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom planira se stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje službenika Koprivničko-križevačke županije prema osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu, za poslove iz samoupravnog djelokruga kako slijedi:

r.b.	oblik stručnog osposobljavanja/ usavršavanja /tema	broj	ime polaznika	visina predviđenih sredstava u kn
1	stručno usavršavanje za javnu nabavu	3	Melita Bušljeta, Vedrana Podnar, Jelena Kralj	13.500,00
2	stručno usavršavanje – izobrazba za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru	1	unutarnji revizor	5.000,00
3	stručno usavršavanje – Upravljanje u kriznim uvjetima, Veleučilište Velika Gorica, 1 od 6 semestara,	1	Krešimir Škvorc	19.500,00
4	stručno usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija	4	Verica Ujlaki, Mladen Fuček, Marko Sinković, Nino Šegerc	10.000,00
5	stručni seminari i tečajevi		prisustvovanje stručnim seminarima - ISO standard, financije, dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenje provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, upravno pravo, radno pravo, imovinsko-pravni odnosi, ovršno i procesno pravo, imovinsko-pravni poslovi, registar kolektivnih ugovora, registar političkih stranaka, registar nacionalne manjine, opća uprava, uredsko poslovanje, matičarstvo, besplatna pravna pomoć, ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, informatika, informacijska sigurnost, zaštita osobnih podataka, porezi, zaštita okoliša, prostorno uređenje i gradnja, europski fondovi, regionalni razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, komunalno gospodarstvo, obrt, vodno gospodarstvo, prostorno uređenje, zdravstvo, socijalna skrb, obrazovanje, kultura, nacionalne manjine, ravnopravnost spolova, suzbijanje korupcije, koordinacija za ljudska prava, unutarnja revizija, zaštita na radu, državni stručni ispit i drugo.	30.000,00
UKUPNO				78.000,00

II.

Iza točke III. dodaje se nova točka III.a koja glasi:

III.a

Ovim Planom planira se stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje službenika Koprivničko-križevačke županije, prema osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu, za povjerene poslove državne uprave kako slijedi:

r.b.	oblik stručnog osposobljavanja/ usavršavanja /tema	broj	ime polaznika	visina predviđenih sredstava
1	stručni seminari i tečajevi		prisustvovanje stručnim seminarima ugovaranja i praćenje provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, imovinsko-pravni poslovi, registar kolektivnih ugovora, registar političkih stranaka, registar nacionalne manjine, uredsko poslovanje, opća uprava, matičarstvo, besplatna pravna pomoć, zdravstvo, socijalna skrb, ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, obrazovanje, državni stručni ispit, zaštita na radu, suzbijanje korupcije i drugo)	20.000,00
UKUPNO				20.000,00

III.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 130-01/21-01/4
URBROJ: 2137-02/04-22-11
Koprivnica, 20. lipnja 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 6/13. i 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
FERDINANDOVAC ZA 2022. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Ferdinandovac za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

	Proračun 2022. godine	Povećanje/smanjenje	Novi plan Proračuna za 2022. godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	13.696.722,00	32.349,50	13.729.071,50
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
UKUPNO PRIHODI	13.703.722,00	32.349,50	13.736.071,50
RASHODI POSLOVANJA	6.260.722,00	946.901,30	7.207.623,30
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.821.000,00	1.037.450,00	6.858.450,00
UKUPNO RASHODI	12.081.722,00	1.984.351,30	14.066.073,30
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.622.000,00	-1.952.001,80	-330.001,80
B. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINE I OTPLATE ZAJMOTNO FINANCIRANJE	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-1.900.000,00	1.900.000,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	278.000,00	52.001,80	330.001,80

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. računu financiranja, mijenjaju se kako slijedi:

	Proračun 2022. godine	Povećanje/smanjenje	Novi plan Proračuna za 2022. godinu
PRIHODI POSLOVANJA	13.696.722,00	32.349,50	13.729.071,50
61 PRIHODI OD POREZA	860.500,00	0,00	860.500,00
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	800.000,00	0,00	800.000,00
613 POREZI NA IMOVINU	39.500,00	0,00	39.500,00
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	21.000,00	0,00	21.000,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.465.872,00	-922.150,50	9.543.721,50
633 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.718.300,00	-137.136,00	4.581.164,00
634 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	56.250,00	0,00	56.250,00
635 POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	100.000,00	0,00	100.000,00
638 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	5.591.322,00	-785.014,50	4.806.307,50
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.329.850,00	804.500,00	2.134.350,00
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.050,00	0,00	1.050,00
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.328.800,00	804.500,00	2.133.300,00
65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.036.500,00	150.000,00	1.186.500,00
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	88.000,00	0,00	88.000,00
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	827.000,00	150.000,00	977.000,00
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	121.500,00	0,00	121.500,00
66 OSTALI PRIHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
661 PRIHODI OD PRODAJE ROBE I PRUŽENIH USLUGA	4.000,00	0,00	4.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVED. IMOV.	7.000,00	0,00	7.000,00
721 PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	7.000,00	0,00	7.000,00
PRIHODI I PRIMICI	13.703.722,00	32.349,50	13.736.071,50
3 RASHODI POSLOVANJA	6.260.722,00	946.901,30	7.207.623,30
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.987.991,00	425.915,50	2.413.906,50
311 PLAĆE	1.625.500,00	338.230,00	1.963.730,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.000,00	31.500,00	124.500,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	269.491,00	56.185,50	325.676,50

32	MATERIJALNI RASHODI	2.660.081,00	370.385,80	3.030.466,80
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	95.800,00	4.200,00	100.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	461.481,00	78.835,80	540.316,80
323	RASHODI ZA USLUGE	1.933.800,00	259.750,00	2.193.550,00
329	OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	169.000,00	27.600,00	196.600,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	34.650,00	-8.900,00	25.750,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE		1.000,00	1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	34.650,00	-9.900,00	24.750,00
35	SUBVENCIJE	185.000,00	0,00	185.000,00
352	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA, TRG.DRUŠTVIMA	185.000,00		185.000,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	376.000,00	46.000,00	422.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	376.000,00	46.000,00	422.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	499.500,00	-5.000,00	494.500,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	499.500,00	-5.000,00	494.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	517.500,00	118.500,00	636.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	517.500,00	118.500,00	636.000,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	5.821.000,00	1.037.450,00	6.858.450,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.606.000,00	712.450,00	6.318.450,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.845.000,00	238.000,00	5.083.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	633.000,00	-2.550,00	630.450,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	128.000,00	477.000,00	605.000,00
45	DODATNA ULAGANJA	215.000,00	325.000,00	540.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	215.000,00	325.000,00	540.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
843	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TRG.DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU			

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KRED. INSTIUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

U članku 3. brojka "13.981.722,00" kuna zamijenjuje se brojkom "14.066.073,30" kuna te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

	Proračun 2022. godine	Povećanje/smanjenje	Novi plan Proračuna za 2022. godinu
UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.981.722,00	84.351,30	14.066.073,30
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	350.800,00	39.650,00	390.450,00
GLAVA 00101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	350.800,00	39.650,00	390.450,00
Program 01: Predstavnička i izvršna vlast	294.800,00	42.650,00	337.450,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	258.300,00	37.150,00	295.450,00
Aktivnost A001010101: Općinski načelnik	258.300,00	37.150,00	295.450,00
3 RASHODI POSLOVANJA	258.300,00	37.150,00	295.450,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	179.300,00	22.150,00	201.450,00
311 BRUTO PLAĆA	153.500,00	19.450,00	172.950,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	25.800,00	2.700,00	28.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	15.000,00	79.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.000,00	0,00	7.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	15.000,00	72.000,00
38 OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost 001010102: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća	36.500,00	5.500,00	42.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	36.500,00	5.500,00	42.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	36.500,00	5.500,00	42.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	5.500,00	31.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	25.500,00	5.500,00	31.000,00
38 OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11.000,00	0,00	11.000,00
Program 02: Mjesna samouprava	56.000,00	-3.000,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
Aktivnost: 001020101 Djelokrug mjesne samouprave	56.000,00	-3.000,00	53.000,00

Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	56.000,00	-3.000,00	53.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	-3.000,00	53.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	56.000,00	-3.000,00	53.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	50.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.630.922,00	44.701,30	13.675.623,30
GLAVA 00201: jedinstveni upravni odjel	3.515.887,00	-1.117.484,20	2.398.402,80
Program 01: Opći, upravni i financijsko računovod. poslovi	3.450.181,00	-1.117.484,20	2.332.696,80
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Aktivnost A002010101: Redovni rad Jedinstvenog upravnog odjela	1.133.181,00	320.515,80	1.453.696,80
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	1.132.081,00	320.515,80	1.452.596,80
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	1.100,00		1.100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.133.181,00	320.515,80	1.453.696,80
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	634.000,00	121.480,00	755.480,00
311 BRUTO PLAĆE	495.000,00	76.480,00	571.480,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.000,00	31.500,00	88.500,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	82.000,00	13.500,00	95.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	499.181,00	199.035,80	698.216,80
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	48.000,00	3.600,00	51.600,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	140.181,00	56.835,80	197.016,80
323 RASHODI ZA USLUGE	255.000,00	128.600,00	383.600,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	56.000,00	10.000,00	66.000,00
Aktivnost: 002010102 - Financije	1.939.000,00	-1.909.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	1.939.000,00	-1.909.000,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE		1.000,00	1.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	10.000,00	0,00	10.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	-10.000,00	19.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	-10.000,00	19.000,00
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00
547 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00

Kapitalni projekt:002030203- Sufinanciranje ŽUC	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	100.000,00	20.000,00	120.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Aktivnost: A002030206 - Sufinanciranje nabave bibliobusa		6.000,00	6.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		6.000,00	6.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		6.000,00	6.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		6.000,00	6.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt:002030205-Suf. rekonstrukcije mosta	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	100.000,00	20.000,00	120.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Aktivnost A002010103: Izrada dokumentacije	100.000,00	350.000,00	450.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	100.000,00	350.000,00	450.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	350.000,00	450.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	350.000,00	450.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	100.000,00	350.000,00	450.000,00
Aktivnost A002010104: Nabava opreme i namještaja	78.000,00	75.000,00	153.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	78.000,00	75.000,00	153.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.000,00	75.000,00	153.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE FINANCIJSKE IMOVINE	78.000,00	75.000,00	153.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	3.000,00	53.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	28.000,00	72.000,00	100.000,00
Program 02: Zapošljavanje osoba na javnim radovima	65.706,00	0,00	65.706,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Aktivnost A002020101: Redovni rad osoba na javnim radovima	65.706,00		65.706,00

Izvor financiranja: 05 - Pomoći	65.706,00		65.706,00
3 RASHODI POSLOVANJA	65.706,00	0,00	65.706,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.706,00	0,00	65.706,00
311 BRUTO PLAĆE	56.400,00	0,00	56.400,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	9.306,00	0,00	9.306,00
GLAVA 00202: Poljoprivreda i poduzetništvo	209.000,00	0,00	209.000,00
Program 01: Unaprjeđenje poljoprivrede	169.000,00	0,00	169.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
Aktivnost: 002020101: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva	169.000,00	0,00	169.000,00
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici	169.000,00		169.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	169.000,00	0,00	169.000,00
35 SUBVENCIJE	145.000,00	0,00	145.000,00
352 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	145.000,00	0,00	145.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	24.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	0,00	24.000,00
Program 02: Unaprjeđenje razvoja turizma	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
Aktivnost 002020102: Subvencije u turizmu	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
35 SUBVENCIJE	40.000,00	0,00	40.000,00
352 SUBVENCIJE OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA	40.000,00	0,00	40.000,00
GLAVA 00203: Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti	7.377.000,00	711.400,00	8.088.400,00
Program 01: Program održavanja komunalne infrastrukture	1.421.000,00	140.000,00	1.561.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Aktivnost: 002030101: Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	1.141.000,00	140.000,00	1.281.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	472.500,00	-190.000,00	282.500,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	542.500,00	325.000,00	867.500,00
Izvor financiranja: 05 -Pomoći	126.000,00	5.000,00	131.000,00

3 RASHODI POSLOVANJA	1.141.000,00	140.000,00	1.281.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.141.000,00	140.000,00	1.281.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	99.000,00	5.000,00	104.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	1.042.000,00	135.000,00	1.177.000,00
Aktivnost: 002030104 - Održavanje groblja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	2.000,00	5.000,00	7.000,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	18.000,00		18.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	5.000,00	25.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		5.000,00	5.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: 002030103 - Održavanje građ. javne odvodnje oborinskih voda	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	3.000,00		3.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Aktivnost: 002030102 - Tekuće održavanje mreže javne rasvjete	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	213.000,00	8.000,00	221.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	37.000,00	-8.000,00	29.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000,00	0,00	70.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	180.000,00	0,00	180.000,00
Program 02: Program građenja komunalne infrastrukture	3.100.000,00	345.000,00	3.445.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Kapitalni projekt: 002030201: Rekonstrukcija i gradnja nerazvrstanih cesta i staza	200.000,00	-15.000,00	185.000,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		45.000,00	45.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-15.000,00	185.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-15.000,00	185.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	-15.000,00	185.000,00

Kapitalni projekt:002030206: Uređenje parka na Trgu slobode	350.000,00	180.000,00	530.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	50.000,00	180.000,00	230.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	300.000,00		300.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	180.000,00	530.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	180.000,00	530.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	180.000,00	530.000,00
Kapitalni projekt: 002030208: Proširenje parkinga i uređenje okoliša oko škole	150.000,00	40.000,00	190.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	113.000,00	77.000,00	190.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	37.000,00	-37.000,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	40.000,00	150.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	40.000,00	190.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000,00	40.000,00	190.000,00
Kapitalni projekt 002030209: Izgradnja dječjeg igrališta	330.000,00	110.000,00	440.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	130.000,00	170.000,00	300.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	110.000,00	440.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	330.000,00	110.000,00	440.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	330.000,00	110.000,00	440.000,00
Kapitalni projekt: 002030210:Izgradnja fitnes parka	200.000,00	30.000,00	230.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	60.000,00	170.000,00	230.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	140.000,00	-140.000,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	30.000,00	230.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	30.000,00	230.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	30.000,00	230.000,00
Kapitalni projekt: 002030202 - Rekonstrukcija sportskih i rekreacijskih prostora	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici			
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	1.800.000,00		1.800.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Kapitalni projekt: 002030204 - Izgradnja ograde i pješačke staze			

na mjesnom groblju	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici			
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	70.000,00		70.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	70.000,00	0,00	70.000,00
Program 03: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Kapitalni projekt: 002030301: Izgradnja sekundarnog vodovoda			
odvodnje	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	100.000,00	20.000,00	120.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	20.000,00	120.000,00
42 RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	100.000,00	20.000,00	120.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Program 04: Zaštita i uređenje okoliša	1.869.000,00	-41.600,00	1.827.400,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Aktivnost: 002030401: Zaštita i uređenje okoliša	82.000,00	0,00	82.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	82.000,00		82.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	0,00	82.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	0,00	70.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12.000,00	0,00	12.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12.000,00	0,00	12.000,00
Kapitalni projekt: 002030401: Sanacija odlagališta otpada	1.772.000,00	-41.600,00	1.730.400,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici			
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	1.772.000,00	-41.600,00	1.730.400,00
3 RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	10.400,00	182.400,00
32 MATERIJALNI RASHODI	172.000,00	10.400,00	182.400,00
323 RASHODI ZA USLUGE	172.000,00	10.400,00	182.400,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600.000,00	-52.000,00	1.548.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600.000,00	-52.000,00	1.548.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.600.000,00	-52.000,00	1.548.000,00

Kapitalni projekt: 002030403: Nabava opreme za zaštitu okoliša	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 05: Veterinarska zaštita okoliša	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Aktivnost: 002030501: Veterinarske usluge	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
Program 06: Izgr. i održav. ostale kom.infrastrukture	92.000,00	28.000,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			
Aktivnost: 002030601: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	7.000,00	23.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	7.000,00	23.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	16.000,00	23.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	16.000,00	23.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		9.000,00	9.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	7.000,00	7.000,00	14.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		7.000,00	7.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE		7.000,00	7.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA		7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt:002030207: Izgradnja fotonaponske elektrane dj.vrtić	75.000,00	15.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	20.000,00	15.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	55.000,00		55.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	15.000,00	90.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	75.000,00	15.000,00	90.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	75.000,00	15.000,00	90.000,00
Aktivnost: 002030602: Održavanje vage	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor financiranja: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00

3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	-10.000,00	0,00
Program 07: Izgr. i održav. turističke infrastrukture	725.000,00	230.000,00	955.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura			
Kapitalni projekt: 002030701: Izgradnja i održavanje turističke infrastrukture	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	500.000,00		500.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt: 001020601: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000,00	230.000,00	455.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	150.000,00		150.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	75.000,00	230.000,00	305.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	230.000,00	455.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	215.000,00	235.000,00	450.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	215.000,00	235.000,00	450.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRANE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
GLAVA 00204: Odgoj i obrazovanje	1.369.235,00	121.000,00	1.490.235,00
Program 01: Predškolski odgoj	1.244.235,00	141.000,00	1.385.235,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 - Predškolsko obrazovanje			
Aktivnost A002040101: Redovni rad Dječjeg vrtića "Košutica"	1.244.235,00	141.000,00	1.385.235,00
Korisnik: Dječji vrtić "Košutica"			
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	1.243.435,00	141.000,00	1.384.435,00
Izvor financiranja: 05- Pomoći	800,00		800,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.216.235,00	148.550,00	1.364.785,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	955.185,00	141.000,00	1.096.185,00
311 BRUTO PLAĆE	789.000,00	121.000,00	910.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	36.000,00	0,00	36.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	130.185,00	20.000,00	150.185,00
32 MATERIJALNI RASHODI	255.400,00	7.450,00	262.850,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.800,00	600,00	41.400,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	152.300,00	3.000,00	155.300,00
323 RASHODI ZA USLUGE	47.800,00	3.750,00	51.550,00

329 OSTALI NESPOMENUTI RASH. POSLOVANJA	14.500,00	100,00	14.600,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.650,00	100,00	5.750,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.650,00	100,00	5.750,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	28.000,00	-7.550,00	20.450,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	28.000,00	-7.550,00	20.450,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	28.000,00	-7.550,00	20.450,00
Program 02: Osnovnoškolsko obrazovanje	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 - Osnovno obrazovanje			
Aktivnost A002040201: Unaprjeđenje nastave u Osnovnoj školi	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	30.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 03: Srednjoškolsko obrazovanje	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 - Srednjoškolsko obrazovanje			
Aktivnost A002040202: Sufinanc.prijevoza učenika srednjih š.	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000,00	0,00	35.000,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000,00	0,00	35.000,00
Program 04: Visoka naobrazba	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 094 - Visoka naobrazba			
Aktivnost A002040203: Studentske stipendije	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
GLAVA 00205: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	232.000,00	0,00	232.000,00
Program 01: Protupožarna zaštita	210.000,00	0,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 - Protupožarna zaštita			
Aktivnost: 002050101: Sufinanciranje rada vatrogasnih društava, zajednica i postrojbi	232.000,00	0,00	232.000,00

Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	132.000,00		132.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	100.000,00		100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	210.000,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	0,00	110.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	0,00	110.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE - vatrogastvo	100.000,00		100.000,00
Program 02: Civilna zaštita	22.000,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
3 RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	22.000,00	0,00	22.000,00
GLAVA 00206: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	261.000,00	164.000,00	425.000,00
Program 01: Program javnih potreba u sportu	220.000,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura, religija			
Aktivnost 002060101: Sufinanciranje programa sportskih udruga	220.000,00	0,00	220.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	220.000,00		220.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	0,00	220.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.000,00	0,00	220.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	220.000,00	0,00	220.000,00
Program 02: Program javnih potreba u kulturi	24.000,00	1.000,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura, religija			
Aktivnost 002060201: Sufinanc. udruga u kulturi i teh.kulturi	24.000,00	1.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	24.000,00	1.000,00	25.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	1.000,00	25.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	24.000,00	1.000,00	25.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE-kultura	17.000,00	1.000,00	18.000,00
Program 03: Prog.sufinanc. vjerskih udruga i zajednica	17.000,00	163.000,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura, religija			
Aktivnost A002060103: Sufinanc. župe i žup.ureda	12.000,00	168.000,00	180.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	12.000,00	168.000,00	180.000,00

3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	108.000,00	120.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.000,00	108.000,00	120.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE-župa	12.000,00	108.000,00	120.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE FINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	60.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENE IMOVINA		60.000,00	60.000,00
Aktivnost A002060104: Sufinanc. vjerskih udruga	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE-vjerske udruge	5.000,00	-5.000,00	0,00
GLAVA 00207: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	656.800,00	165.785,50	822.585,50
Program 01: Pomoć obiteljima i kućanstvima	558.300,00	156.285,50	714.585,50
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita			
Aktivnost A002070101: Pomoć obiteljima	394.500,00	15.000,00	409.500,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	384.500,00	14.500,00	399.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	10.000,00	500,00	10.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	394.500,00	15.000,00	409.500,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	394.500,00	15.000,00	409.500,00
372 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	394.500,00	15.000,00	409.500,00
Aktivnost A002070102: Pokloni djeci za blagdane	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000,00	0,00	10.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt 002070103 : Brižne žene podravske	22.000,00	9.800,00	31.800,00
i Pomoć je moć			
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	22.000,00	9.800,00	31.800,00
3 RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	9.800,00	31.800,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	22.000,00	9.800,00	31.800,00
311 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	18.800,00	8.500,00	27.300,00

313 DOPRINOSI NA PLAĆE	3.200,00	1.300,00	4.500,00
Kapitalni projekt: 002070104 Brižne žene podravske faza II	131.800,00	16.500,00	148.300,00
Izvor financiranja: 05- Pomoći	131.800,00	16.500,00	148.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	131.800,00	16.500,00	148.300,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	112.800,00	14.100,00	126.900,00
311 PLAĆE	112.800,00	14.100,00	126.900,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	19.000,00	2.400,00	21.400,00
Kapitalni projekt: 002070105 Brižne žene podravske III	0,00	32.853,00	32.853,00
Izvor financiranja: 05- Pomoći		32.853,00	32.853,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	32.853,00	32.853,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	28.200,00	28.200,00
311 PLAĆE	0,00	28.200,00	28.200,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	0,00	4.653,00	4.653,00
Kapitalni projekt: 002070106 Pomoć je moć 2	0,00	82.132,50	82.132,50
Izvor financiranja: 05- Pomoći		82.132,50	82.132,50
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	82.132,50	82.132,50
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	70.500,00	70.500,00
311 PLAĆE	0,00	70.500,00	70.500,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	0,00	11.632,50	11.632,50
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana	98.500,00	9.500,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita			
Aktivnost A002070201: Sufinanciranje udruga i društava	23.500,00	9.500,00	33.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	23.500,00	9.500,00	33.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	9.500,00	33.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	23.500,00	9.500,00	33.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	23.500,00	9.500,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo			
Aktivnost A002070202: Sufinanciranje zdravstvenih usluga	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	75.000,00		75.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00

381 TEKUĆE DONACIJE	75.000,00	0,00	75.000,00
GLAVA 00208: Poticanje razvoja civilnog društva	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 01: Djelatnost udruga građana	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija			
Aktivnost A002080101: Sufinanciranje projekata	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 4 .**

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije "

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2137-15-22-5
Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK

Branko Patačko, v.r.

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

P L A N

o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV. brojka „494.000,00“ zamjenjuje se brojkom „489.000,00“.

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke IV. ovog Plana raspoređuju se za:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja 60.000,00 kuna,
2. Pomoć mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje 100.000,00 kuna,
3. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta 30.000,00 kuna,
4. Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Ferdinandovac 14.000,00 kuna,
5. Sufinanciranje školske opreme učenika Osnovne škole Ferdinandovac 35.000,00 kuna,
6. Kupnju dječjih darova 10.000,00 kuna,
7. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece 10.000,00 kuna,
8. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 35.000,00 kuna,
9. Provođenje Programa Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac 5.000,00 kuna,
10. Dio sredstava za troškove gerontodomačice: plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled 35.000,00 kuna,
11. Jednokratne pomoći 12.000,00 kuna,
12. Pomoć umirovljenicima 50.000,00 kuna,
13. Studentske stipendije 40.000,00 kuna,
14. Sufinanciranje poštanskih usluga 6.000,00 kuna,
15. Sufinanciranje rušenja starih objekata 40.000,00 kuna,
16. Sufinanciranje radova na priključenju vodovodnog priključka na javne građevine magistralnog vodovoda 7.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 550-01/21-01/04

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

18.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture prema sljedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja:

**1. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI RADI
UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

1.1 NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Cesta koja će se graditi (polaganje asfalta na postojeću makadamsku cestu)	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Dio nerazvrstane makadamske ceste NC 20 u ulici P. Preradovića (Odvojak Laz) u dužini 220,00 metara	gradnja 185.000,00 kn ukupno 185.000,00 kn	Proračun Koprivničko-križevačke županije 40.000,00 kn Šumski doprinos 100.000,00 kn opći prihodi i primici Proračuna 45.000,00 kn
UKUPNO		185.000,00 kn	185.000,00 kn

**2. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI U
UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA**

2.1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Športski i rekreativni prostori, uređenje okoliša i parkirališta	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja dječjeg igrališta na Trgu slobode, u naselju Ferdinandovac	projektiranje 5.000,00 kn gradnja i opremanje 427.000,00 kn nadzor 8.000,00 kn ukupno 440.000,00 kn	Pomoći iz državnog Proračuna 140.000,00 kn opći prihodi i primici Proračuna 300.000,00 kn
2.	Gradnja i opremanje vanjskog vježbališta u Ferdinandovcu	gradnja i opremanje 223.000,00 kn nadzor 7.000,00 kn ukupno 230.000,00 kn	opći prihodi i primici Proračuna 230.000,00 kn
3.	Uređenje parka na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	projektiranje 25.000,00 kn gradnja i opremanje 495.000,00 kn nadzor 10.000,00 kn ukupno 530.000,00 kn	Pomoći iz državnog Proračuna 300.000,00 kn opći prihodi i primici Proračuna 230.000,00 kn
4.	Proširenje parkirališta i uređenje okoliša oko škole na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	projektiranje 10.000,00 kn gradnja 177.000,00 kn nadzor 3.000,00 kn ukupno 190.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 190.000,00 kn
5.	Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	gradnja i opremanje 1.765.000,00 kn nadzor 35.000,00 kn ukupno 1.800.000,00 kn	Pomoći iz EU i državnog proračuna 1.800.000,00 kn
UKUPNO		3.190.000,00 kn	3.190.000,00 kn

2.2 GROBLJE

R. br.	Uređenje groblja unutar ograđenog prostora	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja staza na mjesnom groblju u Mirogojskoj ulici, u naselju Ferdinandovac	gradnja 70.000,00 kn ukupno 70.000,00 kn	Grobna naknada 70.000,00 kn
UKUPNO		70.000,00 kn	70.000,00 kn

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa ukupno iznose 3.445.000,00 kuna, a izvori financiranja su sljedeći:

R.br.	Izvori financiranja	Iznos
1.	Prihodi od posebne namjene - šumski doprinos	100.000,00 kn
2.	Prihodi od posebne namjene – grobna naknada	70.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna i EU fondova	2.240.000,00 kn
4.	Pomoći iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije	40.000,00 kn
5.	Opći prihodi i primici Proračuna	995.000,00 kn
SVEUKUPNO		3.445.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

19.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II., stavku 1. podstavak 2. briše se.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 180.000,00 kuna, i to:

- za održavanje Župne crkve sv. Ferdinanda kralja i župnog dvora u Ferdinandovcu 120.000,00 kuna,
- za izradu projektno-tehničke dokumentacije za obnovu Župne crkve sv. Ferdinanda kralja u Ferdinandovcu 60.000,00 kuna.“

III.

U točki IV. stavak 3. briše se.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 070-01/21-01/02

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

20.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini****I.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 31/21), (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka „24.000,00“ zamjenjuje se brojkom „25.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 611-06/21-01/02

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Branko Patačko, v.r.****21.**

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini****I.**

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. brojka „1.023.435,00“ zamjenjuje se brojkom „1.164.435,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 601-02/21-01/15

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Branko Patačko, v.r.****22.**

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„1. Održavanje nerazvrstanih cesta

R.br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	Nabava i dobava, te razastiranje šljunka i kamena za makadamske ceste i putove na području Općine. Povremene usluge planiranja, utovara i prijevoza strojevima, (kombinirka i kamion) sanacije propusta, mostova.	70.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 70.000,00 kn
2.	Planiranje šljunčanih nerazvrstanih cesta grejderom	20.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 20.000,00 kn
3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica koje obuhvaća popravak mrežastih pukotina i udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama u naselju Ferdinandovac; dio ulice V. Nazora NC 13, u dužini 130 m i dio ulice Orl NC 15, u dužini 660 m, presvlačenje novim asfaltnim slojem	370.000,00 kn	Šumski dprinos Sredstva komunalne naknade Sredstva naknada za koncesije Sredstva komunalnog doprinosa Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja Opći prihodi i primici Proračuna 185.000,00 kn 115.000,00 kn 21.000,00 kn 6.000,00 kn 500,00 kn 42.500,00 kn

4.	Modernizacija makadamske ceste od ulice Stari drum prema Lukinom Mekišu NC 8, u dužini 1.500 m, masa za stabilizaciju makadama	620.000,00 kn	Proračun Koprivničko-križevačke županije	131.000,00 kn
			Šumski doprinos	465.000,00 kn
			Opći prihodi i primici Proračuna	24.000,00 kn
5.	Skidanje i uređenje bankina uz nerazvrstane ceste na području Općine	40.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna	40.000,00 kn
6.	Strojna košnja bankina nerazvrstanih cesta bočnim malčermom	25.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna	25.000,00 kn
	UKUPNO	1.145.000,00 kn		1.145.000,00 kn

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta (makadamskih cesta i putova) na području Općine, navozom šljunka i planiranje grejderom, a sukladno Mreži nerazvrstanih cesta na području Općine, prikazanim u tablici:

Broj ceste	Naziv ceste	Dužina ceste makadam km	Opis održavanja
NC1.	Odvojak Ulice Hladna Voda (od kbr. 18 na spoj sa ŽC broj 2214)	0,370	planiranje, dovoz šljunka
NC3.	Odvojak Ulice Krajnica - (do kbr. 66) i dijela ulice Trepče, (do kbr. 66 do kbr. 92) na spoj sa ŽC broj 2214) dio koji nije asfaltiran	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC7.	Dio ulice Trepče (od kbr. 70 do kbr. 85 i od kbr. 62 do kbr.72)	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC.11.	Odvijak Dravske ulice (od kbr. 24 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185) do kanala	0,900	planiranje, dovoz šljunka
NC13.	Ulica Vladimira Nazora (od spoja na ŽC broj 2185), dio od sajmišta prema kbr. 30 a.	0,700	planiranje, dovoz šljunka
NC20.	Odvojak Ulice Petra Preradovića – Rastje (od spoja na LC broj 26116 do spoja na ŽC broj 2185) dio makadamske ceste dva odvojka	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC22.	Ulica Laz (od spoja na LC broj 26114 do spoja na LC broj 26116), dio ceste	1,200	planiranje, dovoz šljunka
NC23.	Ulica Ferde Rusana (od spoja s Ulicom A. Šenoe do NC 17. i krak do kanala Orl	0,930	planiranje, dovoz šljunka
NC24.	Ulica Gajc u Brodiću (spoj na LC broj 26114)	0,350	planiranje, dovoz šljunka
Poljski putevi	Poljski putevi na području Općine Ferdinandovac	15,000	dovoz šljunka, planiranje kombinirkom zemljanih poljskih putova

2. Održavanje čistoće javnih površina

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	Zimska služba - čišćenje i razgrtanje snijega po cestama i putovima u naseljima Brodić i Ferdinandovac	10.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 10.000,00 kn
	UKUPNO	10.000,00 kn	10.000,00 kn

3. Održavanje javnih zelenih površina

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	Košnja trave unutar svih javnih zelenih površina, obrezivanje grana stabala, uređivanje živica, ukrasnog grmlja, niskog raslinja, čišćenje lišća i granja te odvoz u kontejnere. Okopavanje raslinja, cvijeća, ukrasnog grmlja, zalijevanje i održavanje.	Radove izvode komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona	
2.	Troškovi nabave goriva i maziva	50.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 50.000,00 kn
3.	Materijal i usluge za održavanja kosilica	21.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 21.000,00 kn
4.	Nabava i sadnja sadnica cvijeća, sadnica niskog raslinja i parkovnog drveća	8.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 8.000,00 kn
	UKUPNO	79.000,00 kn	79.000,00 kn

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	Održavanje građevina, komunalne opreme, spomenika i skulptura, te uređaja javne namjene. materijal, poslovi čišćenje i zaštita istih u naselju Ferdinandovac	30.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna 30.000,00 kn
	UKUPNO	30.000,00 kn	30.000,00 kn

5. Održavanje javne rasvjete

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	održavanje instalacija javne rasvjete, zamjena i popravak rasvjetnih tijela i uređaja za paljenje i gašenje javne rasvjete, te modernizacija zamjena dotrajalih starih rasvjetnih tijela s novom led rasvjetom	180.000,00 kn	Proračun Koprivničko-križevačke županije Opći prihodi i primici Proračuna
			29.000,00 kn 151.000,00 kn
2.	podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, rasvjetljavanje javnih površina, javnih nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje	70.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna
			70.000,00 kn
	UKUPNO	250.000,00 kn	250.000,00 kn

6. Održavanje groblja

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	strojna košnja traktoricom i trimenom zelenih površina mjesnog groblja Ferdinandovac sa skupljanjem trave na površini od oko 14.000 m ²	Radove izvode komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona	
2.	odvoz miješanog komunalnog otpada unutar groblja i odvoz lampiona iz kontejnera sa groblja.	17.000,00 kn	Opći prihodi i primici Proračuna
			17.000,00 kn
3.	Uređenje groblja, nabava i sadnja cvijeća i sadnica niskog raslinja	25.000,00 kn	Grobna naknada Opći prihodi i primici Proračuna
			18.000,00 kn 7.000,00 kn
	UKUPNO	42.000,00 kn	42.000,00 kn

7. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja
1.	Zacjeljenje kanala i izrada oborinske kanalizacije, održavanje cestovnih jaraka, iskop kanala oborinske odvodnje, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	5.000,00 kn	Vodni doprinos Opći prihodi i primici Proračuna
			3.000,00 kn 2.000,00 kn
	UKUPNO	5.000,00 kn	5.000,00 kn

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovog Programa iznosi ukupno 1.561.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

R. BR	VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.145.000,00 kn
2.	Održavanje čistoće javnih površina	10.000,00 kn
3.	Održavanje javnih zelenih površina	79.000,00 kn
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	30.000,00 kn
5.	Održavanje javne rasvjete	250.000,00 kn
6.	Održavanje groblja	42.000,00 kn
7.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00 kn

III.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Izvori financiranja troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovom Programa planirani su u ukupnim iznosu od 1.561.000,00 kuna kako slijedi:

1. prihodi za posebne namjene:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
šumski doprinos	650.000,00 kn
komunalna naknada	115.000,00 kn
naknade za koncesije	21.000,00 kn
grobna naknada	18.000,00 kn
komunalni doprinos	6.000,00 kn
vodni doprinos	3.000,00 kn
naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	500,00 kn
UKUPNO	813.500,00 kn

2. Pomoći iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u iznosu 160.000,00 kn,
3. opći prihodi i primici Proračuna u iznosu 587.500,00 kuna.“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ: 2137-15-22-4

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

23.

Na temelju članka 69., stavaka 3. i 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa na području Općine
Ferdinandovac u 2022. godini**

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/21) (u daljnjem tekstu: Program), točka II. mijenja se i glasi:

„U 2022. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 750.000,00 kuna.“.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke 2. ovog Programa utrošiti će se za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini i to:

- rekonstrukcija dijela nerazvrstane makadamske ceste NC 20 u ulici P. Preradovića (Odvojak Laz) u dužini 220,00 metara u iznosu 100.000,00 kn,
- izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica koje obuhvaća popravak mrežastih pukotina i udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama u naselju Ferdinandovac; dio ulice V. Nazora NC 13, u dužini 130 m i dio ulice Orl NC 15, u dužini 660 m, presvlačenje novim asfaltnim slojem u iznosu 185.000,00 kn,
- modernizacija dijela nerazvrstane ceste NC. 8 - od ulice Stari drum prema Lukinom Mekišu, u dužini 1.500 m (masa za stabilizacijumakadama), u iznosu 465.000,00 kn.“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 321-02/21-01/01
URBROJ: 2137-15-22-4
Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

24.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za
Općinu Ferdinandovac**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ferdinandovac (u daljnjem tekstu:

Procjena rizika), koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ferdinandovac i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ferdinandovac KLASA: 240-01/22-02/1, URBROJ: 2137-15-22-1 koju je donio općinski načelnik Općine Ferdinandovac 10. veljače 2022. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika, ugovorom je angažiran ovlaštenik za I. grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačko društvo Planovi i Procjene j.d.o.o. Ulica Ognjena Price 34, Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika čini sastavni dio ove Odluke.
Procjena rizika objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandova www.ferdinandovac.hr.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 240-01/22-02/1
URBROJ: 2137-15-22-3
Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

25.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. donijelo je

**PRAVILNIK
o provedbi postupka jednostavne nabave
u Općini Ferdinandovac**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem

tekstu: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje kad god je moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda i
3. Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda može se provesti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna, temeljem odluke općinskog načelnika o javnom prikupljanju ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj web stranici naručitelja www.ferdinandovac.hr.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna, ako odlukom načelnika o početku postupka jednostavne nabave nije određeno da se postupak provodi sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faksom, elektroničkom poštom).

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka u postupcima nabave robe ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna te radova vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem Odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 8. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

3. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude tog gospodarskog subjekta.

Narudžbenica ili ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja, broj narudžbenice, predmet narudžbe, vrijednost narudžbe, rok plaćanja, potpis odgovorne osobe.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kuna.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode osobe koje za to ovlasti općinski načelnik.

Ovlaštene osobe ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju žurne nabave.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 10.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 12. ovog Pravilnika.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

Odluka o odabiru ponude u postupcima nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika dostavlja se

svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i objaviti ga na svojim internetskim stranicama i u elektroničkom oglasniku javne nabave te ga po potrebi ažurirati.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac KLASA: 406-01/18-01/40, URBROJ: 2137/15-18-1 od 12. lipnja 2018. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA FERDINANDOVAC

KLASA: 406-01/22-01/11

URBROJ: 2137-15-22-2

Ferdinandovac, 15. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15. i 144/21) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Gola za 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/20. i 33/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GOLA ZA 2021. GODINU

BROJ RAČUNA	OPIS	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	6 Prihodi poslovanja	12.911.325,74	18.212.000,00	13.700.000,00	18.637.158,06	144,35	136,04
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6+7	UKUPNO PRIHODI	12.911.325,74	18.212.000,00	13.700.000,00	18.637.158,06	144,35	136,04
	3 Rashodi poslovanja	9.036.280,95	10.902.000,00	10.856.750,00	10.728.705,66	118,73	98,82
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.466.938,92	8.360.000,00	3.893.250,00	3.633.043,69	66,45	93,32
3+4	UKUPNO RASHODI	14.503.219,87	19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	99,02	97,37
	(6+7)-(3+4) VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-1.591.894,13	-1.050.000,00	-1.050.000,00	4.275.408,71		
B.	RAČUN FINANCIRANJA						
	8 Primici od zaduživanja	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8-5	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	14.030,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00		
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
	1.=(6+7+8) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.953.055,75	18.262.000,00	13.750.000,00	18.652.658,06	144,00	135,66
	2.=(3+4+5) UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.530.919,87	19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	98,84	97,37
	3.=(1.-2.) RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-1.577.864,12	-1.000.000,00	-1.000.000,00	4.290.908,71		
D.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	3.395.035,39	0,00	1.817.171,27	1.817.171,27		
E.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.817.171,27	-1.000.000,00	1.817.171,27	6.108.079,98		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.953.055,75	18.262.000,00	13.750.000,00	18.652.658,06	144,00	135,66
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.052.570,83	9.616.200,00	7.003.000,00	10.511.057,66	116,11	150,09
6 Prihodi poslovanja	9.052.570,83	9.616.200,00	7.003.000,00	10.511.057,66	116,11	150,09
61 Prihodi od poreza	4.831.609,64	4.330.200,00	1.710.200,00	1.528.994,96	31,65	89,40
64 Prihodi od imovine	3.950.404,31	5.046.000,00	5.042.800,00	8.547.011,13	216,36	169,49
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i						
66 prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	270.556,88	240.000,00	250.000,00	435.051,57	160,80	174,02
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama,						
81 građanima i kućanstvima	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
05 POMOĆI	3.024.948,87	7.848.800,00	5.950.000,00	6.918.116,39	228,70	116,27
6 Prihodi poslovanja	3.024.948,87	7.848.800,00	5.950.000,00	6.918.116,39	228,70	116,27
63 Pomoći iz ino. i od sub. unutar općeg proračuna	3.024.948,87	7.848.800,00	5.950.000,00	6.918.116,39	228,70	116,27
04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	833.806,04	747.000,00	747.000,00	1.207.984,01	144,88	161,71
6 Prihodi poslovanja	833.806,04	747.000,00	747.000,00	1.207.984,01	144,88	161,71
65 Prihodi od upr.i admin. prist. po posebnim propisima	833.806,04	747.000,00	747.000,00	1.207.984,01	144,88	161,71

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	14.069.353,78	19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	102,08	97,37
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.101.427,77	14.109.500,00	12.168.250,00	11.777.606,79	89,90	96,79
3 Rashodi poslovanja	8.317.839,70	9.819.500,00	9.897.750,00	9.749.769,07	117,22	98,50
31 Rashodi za zaposlene	850.463,50	700.000,00	980.000,00	970.604,76	114,13	99,04

32	Materijalni rashodi	2.351.377,23	2.289.500,00	2.284.550,00	2.280.690,98	96,99	99,83
34	Financijski rashodi	61.852,27	43.000,00	34.000,00	31.416,97	50,79	92,40
35	Subvencije trgovačkim društvima, poljop. i obrtnicima	0,00	250.000,00	200.000,00	184.601,50	0,00	92,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.304.037,51	3.007.000,00	3.205.000,00	3.138.386,67	136,21	97,92
37	Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	1.459.276,73	1.690.000,00	1.444.000,00	1.397.955,17	95,80	96,81
38	Ostali rashodi	1.290.832,46	1.840.000,00	1.750.200,00	1.746.113,02	135,27	99,77
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.755.888,07	4.290.000,00	2.270.500,00	2.027.837,72	42,64	89,31
41	Rashodi za nabavu neproizv.dug.imovine	92.375,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	4.228.510,74	2.160.000,00	1.070.500,00	915.487,00	21,65	85,52
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	435.002,33	1.700.000,00	1.200.000,00	1.112.350,72	255,71	
	5 Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	27.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	27.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	967.926,01	3.962.500,00	1.650.000,00	1.615.029,84	166,85	97,88
	3 Rashodi poslovanja	281.375,16	262.500,00	200.000,00	196.448,87	69,82	98,22
31	Rashodi za zaposlene	281.375,16	262.500,00	200.000,00	196.448,87	69,82	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	686.550,85	3.700.000,00	1.450.000,00	1.418.580,97	206,62	97,83
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	686.550,85	3.700.000,00	1.450.000,00	1.418.580,97	206,62	97,83
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.500,00	370.000,00	186.750,00	186.625,00	761,73	99,93
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	370.000,00	186.750,00	186.625,00	761,73	99,93
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	24.500,00	370.000,00	186.750,00	186.625,00	761,73	99,93
03	VLASTITI PRIHODI	437.066,09	820.000,00	745.000,00	782.487,72	179,03	105,03
	3 Rashodi poslovanja	437.066,09	820.000,00	745.000,00	782.487,72	179,03	105,03
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	437.066,09	820.000,00	745.000,00	782.487,72	179,03	105,03

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Tablica 3.: Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 5/2 x 100	Indeks 5/4 x 100
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	14.503.219,87	19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	99,02	97,37
01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.266.286,97	4.489.500,00	3.806.050,00	3.688.801,10	112,94	96,92
3 Rashodi poslovanja	3.011.515,59	3.129.500,00	3.298.800,00	3.277.781,10	108,84	99,36
31 Rashodi za zaposlene	850.463,50	700.000,00	980.000,00	970.604,76	114,13	99,04
32 Materijalni rashodi	2.041.007,27	2.239.500,00	2.233.800,00	2.226.383,37	109,08	99,67
34 Financijski rashodi	61.852,27	43.000,00	34.000,00	31.416,97	50,79	92,40
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.192,51	107.000,00	35.000,00	33.899,84	88,76	96,86
38 Ostali rashodi	20.000,04	40.000,00	16.000,00	15.476,16	77,38	96,73
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	254.771,38	1.360.000,00	507.250,00	411.020,00	161,33	81,03
41 Rashodi za nabavu neproizv.dug.imovine	68.375,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	186.396,38	930.000,00	507.250,00	411.020,00	220,51	81,03
02 OBRANA	643.857,26	445.000,00	425.750,00	425.750,00	66,12	100,00
3 Rashodi poslovanja	643.857,26	445.000,00	425.750,00	425.750,00	66,12	100,00
32 Materijalni rashodi	211.357,26	20.000,00	750,00	750,00	0,35	100,00
38 Materijalni rashodi	432.500,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	98,27	100,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 EKONOMSKI POSLOVI	417.809,48	2.080.000,00	1.250.000,00	1.257.676,82	301,02	0,00
3 Rashodi poslovanja	312.845,82	580.000,00	630.000,00	643.208,59	205,60	102,10
32 Materijalni rashodi	312.845,82	330.000,00	430.000,00	458.607,09	146,59	106,65
35 Subvencije	0,00	250.000,00	200.000,00	184.601,50	0,00	92,30
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.963,66	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	585,41	99,11
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	104.963,66	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	585,41	99,11

05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.200,00	20.000,00	30.000,00	27.750,00	1.261,36	92,50
	3 Rashodi poslovanja	2.200,00	20.000,00	30.000,00	27.750,00	1.261,36	92,50
	32 Materijalni rashodi	2.200,00	20.000,00	30.000,00	27.750,00	1.261,36	92,50
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.328.236,85	4.400.000,00	2.365.000,00	2.266.151,70	42,53	95,82
	3 Rashodi poslovanja	221.032,97	500.000,00	335.000,00	349.688,24	158,21	104,38
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	221.032,97	500.000,00	335.000,00	349.688,24	158,21	104,38
	35 Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.107.203,88	3.900.000,00	2.030.000,00	1.916.463,46	37,52	94,41
	41 Rashodi za nabavu neproizv.dug.imovine	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	4.648.201,55	2.200.000,00	830.000,00	804.112,74	17,30	96,88
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	435.002,33	1.700.000,00	1.200.000,00	1.112.350,72	255,71	92,70
07	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	805.934,38	1.340.000,00	1.272.700,00	1.269.384,00	157,50	99,74
	3 Rashodi poslovanja	805.934,38	1.340.000,00	1.272.700,00	1.269.384,00	157,50	99,74
	38 Ostali rashodi	805.934,38	1.340.000,00	1.272.700,00	1.269.384,00	157,50	99,74
09	OBRAZOVANJE	2.709.045,00	5.000.000,00	4.380.000,00	4.254.278,83	157,04	97,13
	3 Rashodi poslovanja	2.709.045,00	3.400.000,00	3.630.000,00	3.563.186,83	131,53	98,16
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.265.845,00	2.900.000,00	3.170.000,00	3.104.486,83	137,01	97,93
	37 Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	443.200,00	500.000,00	460.000,00	458.700,00	103,50	99,72
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	0,00	92,15
	42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	0,00	92,15
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.329.849,93	1.487.500,00	1.220.500,00	1.171.956,90	88,13	96,02
	3 Rashodi poslovanja	1.329.849,93	1.487.500,00	1.220.500,00	1.171.956,90	88,13	96,02
	31 Rashodi za zaposlene	281.375,16	262.500,00	200.000,00	196.448,87	69,82	98,22
	37 Nak. građ. i kuć na tem. osig. i druge naknade	1.016.076,73	1.190.000,00	984.000,00	939.255,17	92,44	95,45
	38 Ostali rashodi	32.398,04	35.000,00	36.500,00	36.252,86	111,90	0,00

Članak 3.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA PRIHODA I RASHODA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	27.700,00				0,00	0,00
53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	27.700,00				0,00	0,00

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 5/2*100	u odnosu 5/4*100
01	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
	81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	41.730,01	50.000,00	50.000,00	15.500,00	37,14	31,00
01	5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	27.700,00				0,00	0,00
	53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	27.700,00				0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RAZDJEL/ GLAVA	NAZIV	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje za 2021.	Indeks
UKUPNO RASHODI		14.503.219,87	19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	97,37
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	343.755,40	410.000,00	404.000,00	401.264,19	99,32
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	343.755,40	410.000,00	404.000,00	401.264,19	99,32
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.448.148,26	5.779.500,00	4.602.050,00	4.399.887,63	95,61
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.448.148,26	5.779.500,00	4.602.050,00	4.399.887,63	95,61
POLJOPRIVREDA, DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE						
003	DJELATNOSTI	5.528.039,27	8.552.500,00	7.548.950,00	7.359.528,84	97,49
00301	POLJOPRIVREDA	39.352,70	280.000,00	250.000,00	238.159,11	95,26
00302	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.709.045,00	5.000.000,00	4.380.000,00	4.254.278,83	97,13
00303	SOCIJALNA SKRB	1.329.849,93	1.487.500,00	1.220.500,00	1.171.956,90	96,02
00304	ZAŠTITA I SIGURNOST	643.857,26	445.000,00	425.750,00	425.750,00	100,00
00305	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	805.934,38	1.340.000,00	1.272.700,00	1.269.384,00	99,74
004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.183.276,94	4.520.000,00	2.195.000,00	2.201.068,69	100,28
00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.183.276,94	4.520.000,00	2.195.000,00	2.201.068,69	100,28

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna prema programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Šifra i Progr Aktivn	ŠIFRA						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks u odnosu na izvorni plan
	1	2	3	4	5	6						
	UKUPNO RASHODI								19.262.000,00	14.750.000,00	14.361.749,35	97,37
	Razdjel 001							PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	410.000,00	404.000,00	401.264,19	99,32
	Glava 00101							OPĆINSKO VIJEĆE	410.000,00	404.000,00	401.264,19	99,32
	Program 1001							RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	390.000,00	388.000,00	385.788,03	99,43
	A 100101							Redovna djelatnost	320.000,00	274.000,00	274.974,37	100,36
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
	3							Rashodi poslovanja	320.000,00	274.000,00	274.974,37	100,36
	32							Materijalni rashodi	320.000,00	274.000,00	274.974,37	100,36
1	323							Rashodi za usluge	25.000,00	62.000,00	63.561,25	102,52
	3237							Intelektualne i osobne usluge			63.561,25	
1	329							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	212.000,00	211.413,12	99,72
	3291							Naknade za rad predsjedničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			174.166,38	
	3293							Reprezentacija			37.246,74	
	A 100102							Izbori	50.000,00	114.000,00	110.813,66	97,20
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
	3							Rashodi poslovanja	50.000,00	114.000,00	110.813,66	97,20
	32							Materijalni rashodi	50.000,00	114.000,00	110.813,66	97,20
1	4						329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	114.000,00	110.813,66	97,20	
	3291							Naknade za rad predsjedničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			110.813,66	
	A 100103							Žalbeni postupci	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
	3							Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	38							Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00
1	383							Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3834							Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			0,00	

	Program 1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	20.000,00	16.000,00	15.476,16	96,73
	A 100201	Rad političkih stranaka	20.000,00	16.000,00	15.476,16	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	16.000,00	15.476,16	96,73
	38	Ostali rashodi	20.000,00	16.000,00	15.476,16	96,73
1	381	Tekuće donacije	20.000,00	16.000,00	15.476,16	96,73
	3811	Tekuće donacije u novcu			15.476,16	
	Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.779.500,00	4.602.050,00	4.399.887,63	95,61
	Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.779.500,00	4.602.050,00	4.399.887,63	95,61
	Program 1003	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.599.500,00	3.081.550,00	3.063.141,91	99,40
	A 100301	Redovni poslovi	2.684.500,00	2.859.800,00	2.842.617,07	99,40
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	3	Rashodi poslovanja	2.684.500,00	2.859.800,00	2.842.617,07	99,40
	31	Rashodi za zaposlene	700.000,00	980.000,00	970.604,76	99,04
1	311	Plaće (Bruto)	520.000,00	800.000,00	794.734,46	99,34
	3111	Plaće za redovan rad			794.734,46	
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	62.000,00	59.424,36	95,85
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			59.424,36	
1	313	Doprinosi na plaće	135.000,00	118.000,00	116.445,94	98,68
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			116.445,94	
	32	Materijalni rashodi	1.869.500,00	1.845.800,00	1.840.595,34	99,72
1	321	Naknade troškova zaposlenima	113.500,00	82.000,00	78.933,16	96,26
	3211	Službena putovanja			2.780,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			67.011,47	
	3213	Stručno usavršavanja zaposlenika			0,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			9.141,69	
1	322	Rashodi za materijal i energiju	470.000,00	413.800,00	410.356,75	99,17
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			36.981,78	
	3223	Energija			300.583,69	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje			62.064,11	
	3225	Sitni inventar i auto gume			1.741,41	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			8.985,76	

1	323 Rashodi za usluge	1.099.000,00	1.177.500,00	1.177.424,67	99,99
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			75.540,39	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			299.119,14	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			33.587,94	
	3234 Komunalne usluge			336.253,44	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			338.429,38	
	3238 Računalne usluge			52.635,00	
	3239 Ostale usluge			41.859,38	
1	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	2.000,00	1.692,00	84,60
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.692,00	
1	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000,00	170.500,00	172.188,76	100,99
	3292 Premije osiguranja			2.459,92	
	3294 Članarine			51.250,36	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi rashodi poslovanja			118.478,48	
	34 Financijski rashodi	43.000,00	34.000,00	31.416,97	92,40
1	343 Ostali financijski rashodi	43.000,00	34.000,00	31.416,97	92,40
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			13.512,09	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			17.904,88	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.000,00	0,00	0,00	
	366 Pomoći proračunskim korisnicim a drugih proračuna	72.000,00	0,00	0,00	
	A 100302 Komunalno redarstvo	35.000,00	35.000,00	33.899,84	96,86
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	33.899,84	96,86
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	33.899,84	96,86
1	363 Pomoći unutar općeg proračuna			33.899,84	
	K 100301 Projektna dokumentacija	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00
1	412 Nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00	
	K 100302 Uređenje i opremanje uredskih prostorija	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	0,00	0,00
1	422	Postrojenja i oprema	210.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	0,00	0,00	0,00
1	451	Postrojenja i oprema	900.000,00	0,00	0,00	0,00
	K 100303	Izrada i nabava nematerijalne imovine	370.000,00	186.750,00	186.625,00	99,93
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	186.750,00	186.625,00	99,93
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	186.750,00	186.625,00	99,93
1	4	426 Nematerijalna proizvedena imovina	370.000,00	186.750,00	186.625,00	99,93
		4262 Ulaganja u računalne programe			0,00	
		4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			36.750,00	
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			149.875,00	
	Program 1005	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.180.000,00	1.520.500,00	1.336.745,72	87,91
	K 100501	Otkup zemljišta	330.000,00	300.000,00	204.375,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	300.000,00	204.375,00	68,13
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00
1	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	204.375,00	68,13
1	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Mobilno reciklažno	300.000,00	300.000,00	204.375,00	68,13
	K 100503	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	850.000,00	1.220.500,00	1.132.370,72	92,78
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	1.220.500,00	1.132.370,72	92,78
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.500,00	20.020,00	97,66
1	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	20.500,00	20.020,00	97,66
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			20.020,00	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	1.200.000,00	1.112.350,72	92,70
1	4	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	1.200.000,00	1.112.350,72	92,70
		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.112.350,72	
	Razdjel 003	POLJOPRIVREDA, DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	8.552.500,00	7.548.950,00	7.359.528,84	488,16

	Glava 00301	POLJOPRIVREDA	280.000,00	250.000,00	238.159,11	95,26
	Program 1006	POTPORA POLJOPRIVREDI	280.000,00	250.000,00	238.159,11	95,26
	A 100601	Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	280.000,00	250.000,00	238.159,11	95,26
	Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda					
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	250.000,00	238.159,11	95,26
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	53.557,61	107,12
1	323	Rashodi za usluge	30.000,00	50.000,00	53.557,61	107,12
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			53.557,61	
	35	Subvencije	250.000,00	200.000,00	184.601,50	92,30
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i				
1	352	obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	200.000,00	184.601,50	92,30
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			184.601,50	
	Glava 00302	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	5.000.000,00	4.380.000,00	4.254.278,83	97,13
	Program 1007	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.600.000,00	2.950.000,00	2.829.047,64	95,90
	A 100701	Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje	2.000.000,00	2.200.000,00	2.137.955,64	97,18
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	2.200.000,00	2.137.955,64	97,18
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000.000,00	2.200.000,00	2.137.955,64	97,18
1	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000.000,00	2.200.000,00	2.137.955,64	97,18
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.137.955,64	
	K 100702	Prenamjena i rekonstrukcija postojeće zgrade u dječji vrtić	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	92,15
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	92,15
1	4	421 Građevinski objekti	1.600.000,00	750.000,00	691.092,00	92,15
	4212	Poslovni objekti			691.092,00	
	Program 1008	OSNOVNO OBRAZOVANJE	900.000,00	970.000,00	966.531,19	99,64
	A 100801	Osnovna škola Gola	900.000,00	970.000,00	966.531,19	99,64
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje					
	3	Rashodi poslovanja	900.000,00	970.000,00	966.531,19	99,64
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	550.000,00	620.000,00	616.531,19	99,44
1	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	550.000,00	620.000,00	616.531,19	99,44

	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
1		366 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
	Program 1009	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	500.000,00	460.000,00	458.700,00	99,72
		Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje, 094 Visoka naobrazba				
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	460.000,00	458.700,00	99,72
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	460.000,00	458.700,00	99,72
1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	460.000,00	458.700,00	99,72
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			458.700,00	
	Glava 00303	SOCIJALNA SKRB	1.487.500,00	1.220.500,00	1.171.956,90	96,02
	Program 1010	SOCIJALNA SKRB	1.487.500,00	1.220.500,00	1.171.956,90	96,02
	A 101001	Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	1.190.000,00	984.000,00	939.255,17	95,45
		Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca 1060 Stanovanje				
	3	Rashodi poslovanja	1.190.000,00	984.000,00	939.255,17	95,45
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.190.000,00	984.000,00	939.255,17	95,45
1	4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.190.000,00	984.000,00	939.255,17	95,45
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			880.184,17	
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			59.071,00	
	A 101002	Socijalno humanitarne udruge i programi	35.000,00	36.500,00	36.252,86	99,32
		Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	36.500,00	36.252,86	99,32
	38	Ostali rashodi	35.000,00	36.500,00	36.252,86	99,32
1		381 Tekuće donacije	35.000,00	36.500,00	36.252,86	99,32
		3811 Tekuće donacije u novcu			36.252,86	
	A101003	Tekući projekt: "Zaposli pa pomoz!"	262.500,00	200.000,00	196.448,87	98,22
		Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	3	Rashodi poslovanja	262.500,00	200.000,00	196.448,87	98,22
	31	Rashodi za zaposlene	262.500,00	200.000,00	196.448,87	98,22
1	5	311 Plaće bruto	180.000,00	170.000,00	167.697,62	98,65
		313 Doprinosi na plaće	82.500,00	30.000,00	28.751,25	95,84
	Glava 00304	ZAŠTITA I SIGURNOST	445.000,00	425.750,00	425.750,00	100,00

	Program 1011	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	445.000,00	425.750,00	425.750,00	100,00
	A 101101	Civilna zaštita	45.000,00	25.750,00	25.750,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana					
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	25.750,00	25.750,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	750,00	750,00	100,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	750,00	750,00	100,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi			750,00	
	38	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
	A 101102	Vatrogasna zajednica	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana					
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
1	381	Tekuće donacije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			400.000,00	
1	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	
	Glava 00305	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.340.000,00	1.272.700,00	1.269.384,00	99,74
	Program 1012	PROMICANJE KULTURE	240.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
	A 101201	Kultura	240.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture					
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
1	381	Tekuće donacije	240.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			170.000,00	
	Program 1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	680.000,00	679.000,00	679.000,00	100,00
	A 101301	Sport i rekreacija	680.000,00	679.000,00	679.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
	3	Rashodi poslovanja	680.000,00	679.000,00	679.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	680.000,00	679.000,00	679.000,00	100,00
1	381	Tekuće donacije	680.000,00	679.000,00	679.000,00	100,00

	3811	Tekuće donacije u novcu			679.000,00	
1	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	Program 1014	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	420.000,00	423.700,00	420.384,00	99,22
	A 101401	Ostale udruge, zajednice i društva	420.000,00	423.700,00	420.384,00	99,22
		Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	423.700,00	420.384,00	99,22
	38	Ostali rashodi	420.000,00	423.700,00	420.384,00	99,22
1	381	Tekuće donacije	420.000,00	423.700,00	420.384,00	99,22
	3811	Tekuće donacije u novcu			420.384,00	
	Razdjel 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.520.000,00	2.195.000,00	2.201.068,69	100,28
	Glava 00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.520.000,00	2.195.000,00	2.201.068,69	100,28
	Program 1015	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	820.000,00	745.000,00	782.487,72	105,03
	A 101501	Sanacija odlagališta	20.000,00	30.000,00	27.750,00	92,50
		Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	27.750,00	92,50
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	27.750,00	92,50
3	323	Rashodi za usluge	20.000,00	30.000,00	27.750,00	92,50
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.750,00	
	A 101502	Održavanje groblja i javnih površina	410.000,00	245.000,00	261.647,61	106,79
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	245.000,00	261.647,61	106,79
	32	Materijalni rashodi	410.000,00	245.000,00	261.647,61	106,79
		322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	20.000,00	18.205,71	91,03
	3223	Energija			18.205,71	
3	323	Rashodi za usluge	330.000,00	225.000,00	243.441,90	108,20
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			243.441,90	
	A 101503	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	300.000,00	380.000,00	405.049,48	106,59
		Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	380.000,00	405.049,48	106,59
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	380.000,00	405.049,48	106,59
3	323	Rashodi za usluge	300.000,00	380.000,00	405.049,48	106,59

		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			405.049,48	
	A 101504	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	90.000,00	90.000,00	88.040,63	97,82
		Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta				
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	88.040,63	97,82
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	88.040,63	97,82
1	3	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
		3223 Energija			0,00	
	3	323 Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	88.040,63	97,82
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			88.040,63	
	Program 1016	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.700.000,00	1.450.000,00	1.418.580,97	97,83
	K 101601	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	99,11
		Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	99,11
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	99,11
1	4	421 Građevinski objekti	1.500.000,00	620.000,00	614.468,23	99,11
		4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			614.468,23	
	K 101602	Izgradnja pješačkih staza	1.800.000,00	600.000,00	577.381,31	96,23
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	600.000,00	577.381,31	96,23
1	4	421 Građevinski objekti	1.800.000,00	600.000,00	577.381,31	96,23
		4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			577.381,31	
	K 101603	Izgradnja parkirišta	400.000,00	230.000,00	226.731,43	98,58
		Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	230.000,00	226.731,43	98,58
1	4	421 Građevinski objekti	400.000,00	230.000,00	226.731,43	98,58

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Gola u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala, pa niti nema sastavljenoga izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Proračunska zaliha Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine utrošena je u iznosu od 10.000,00 kuna i to kako slijedi:

1. Proračun Republike Hrvatske (pomoć za potres) u iznosu 10.000,00 kuna.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Gola u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

U pregledu izvršenja Proračuna sveukupni prihodi poslovanja iznose 18.637.158,06 kuna što je 136,04% od plana, a sveukupni primici ostvareni su u iznosu 15.500,00 kuna ili 31,00% od plana. Najzastupljeniji su prihodi Pomoći iz proračuna, te Naknada za korištenje nefinancijske imovine (eksploatacija mineralnih sirovina). Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 8.547.011,13 kune ili 169,49% od plana, a prihodi od poreza iznose 1.528.994,96 kuna što je ostvarenje od 89,40% od plana. Najveći postotak ostvarenja imaju Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna sa izvršenjem od 274,49%.

Članak 9.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u svoti od 6.108.079,98 kuna prenosi se u slijedeće proračunsko razdoblje.

Članak 10.

Sveukupni rashodi ostvareni su u iznosu 14.361.749,35 kune ili 97,37% od plana. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 10.728.705,66 kuna što je 98,95% od plana. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.633.043,69 kuna što je 92,98% od planiranog. Najzastupljeniji su Rashodi za usluge sa izvršenjem od 102,20%.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA**Članak 11.**

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Gola za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te je njegov sastavni dio.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 12.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 400-04/22-01/01

URBROJ: 2137-6-22-1

Gola, 31. svibanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

19.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Gola za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Gola za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Gola za 2021. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2021. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 5.753.822,54 kuna,
- 92213 – višak primitaka od financijske imovine u svoti 354.257,44 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja iznosi 5.753.822,54 kuna i višak primitaka od financijske imovine 354.257,44 kuna, slijedom čega ukupan višak prihoda poslovanja za prijenos u slijedeće razdoblje iznosi 6.108.079,98 kuna. Višak prihoda poslovanja rasporedit će se po potrebi u Izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 400-04/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-3
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

20.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ODLUKU
o izradi IV. ciljanih izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Gola**

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon), pristupa se izradi IV. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/08, 9/14, 7/17 i 7/21); (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže, Odluka o izradi IV. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola; (u daljnjem tekstu: Odluka) se donosi temeljem:

- Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Koprivničko – križevačke županije KLASA: 351-05/22-01/2, URBROJ: 2137-05/06-22-5, od 17. svibnja 2022. kojom se utvrđuje da za IV. ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola nije potrebno provođenje Glavne ocjene za ekološku mrežu, da je Plan prihvatljiv za okoliš, da isti neće proizvesti okolišne rizike zbog kojih bi bilo potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.
- Odluke općinskog načelnika KLASA: 350-02/21-01/03, URBROJ: 2137-06-22-17, od 23. svibnja 2022. - Odluke kojom se utvrđuje da za IV. ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gola nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja na okoliš.

**2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA**

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana pokreću se ciljem utvrđivanja uvjeta smještaja izgradnje sportskog pristaništa za čamce u k.o. Novačka na građevnoj čestici formiranoj od kat.čest.br. 1958/2, 208/1, 212/1, 214/1, 214/2, 234/2 i 248/1, sve k.o. Novačka u Općini Gola.

Tekstualni dio PPUO se predviđa mijenjati samo u odnosu sadržaj utvrđen za ciljane izmjene i dopune i to samo u dijelu koji se odnosi na posebne uvjete iz nadležnosti Hrvatskih cesta, pošto je sam zahvat izgradnje pristaništa na Dravi za tu namjenu već predvođen u Prostornom planu uređenja Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/08, 9/14, 7/17 i 7/21).

Grafički dijelovi Prostornom planu uređenja Općine Gola se ne mijenjaju, pošto je pristanište na Dravi grafički već predviđeno u zoni nizvodno od lokacije „Ješkovo“ i kao takvo ucrtano u odgovarajuće kartografske prikaze.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Po obimu se radi o ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine.

Sadržaji koji nisu navedeni u članku 2. ove odluke neće se razmatrati i postupku Izmjena i dopuna Plana, osim u slučaju da se ova Odluka mijenja i/ili dopunjuje sukladno Zakonu.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Prostorni plan uređenja Općine izmijenjen je posljednji puta ciljano u ožujku 2021. godine. Važeći Prostorni plan predviđa smještaj sportskog pristaništa na glavnom toku Drave, južno od lokacije starog rukavca „Ješkovo“.

Izradom idejnog projekta za zahvat izgradnje Sportskog pristaništa Gola utvrđeno je da je u tehničkom smislu najpovoljnija lokacija na dionici Drave koja dijelom zadire unutar zaštitnog koridora planirane trase brze ceste DC 10 /Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske/, a koji je posebnim zahtjevima Hrvatskih cesta d.o.o. za izradu PPUO Gola utvrđen u širini 150,0 m, te temeljem navedenog zahtjeva, odredbama za provedbu PPUO Gola u tom pojasu zabranjena provedba zahvata.

Za projektirani zahvat izgradnje Sportskog pristaništa Gola je provedena Glavna ocjena utjecaja na ekološku mrežu i izdano rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke KLASA: UP/I -612-07/21-01/4, URBROJ: 2137/1-05/06-21-18, od 16. lipnja 2021. kojom je utvrđeno da je zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu.

Kako se samim predmetnim zahvatom izgradnje sportskog pristaništa, koji je u tehničkom smislu plutajući objekt na rijeci, ne narušavaju uvjeti gradnje buduće brze ceste, pošto je plutajući objekt moguće privremeno ili trajno izmaknuti ukoliko će smetati izvedbi građevnih elemenata za prijelaz brze ceste preko Drave, ovim Izmjenama i dopunama PPUO Gola potrebno je utvrditi iznimku od apsolutne zabrane provedbe zahvata unutar zaštitnog koridora planirane trase brze ceste DC 10 u odnosu na zahvat izvedbe sportskog pristaništa.

I nadalje se predviđa u odredbama za provedbu PPUO Gola osigurati sudjelovanje javnopravnog tijela nadležnog za državne ceste, u smislu izdavanja posebnih uvjeta za projektiranje.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je utvrditi mogućnost provedbe zahvata izgradnje sportskog pristaništa na rijeci Dravi, dijelom unutar zaštitnog koridora planirane trase brze ceste D 10 / Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske/, uz poštivanje posebnih uvjeta Hrvatskih cesta d.o.o. kao nadležnog javnopravnog tijela.

Programska polazišta za Izmjene i dopune Prostornog plana zasnovana su na važećim nacionalnim propisima i strateškim dokumentima razvoja Općine Gola.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se kao stručna podloga koristiti izvod iz Idejnog projekta sportskog pristaništa u Goli, Hidroing d.o.o. Osijek, iz kolovoza 2021.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana ne predviđaju se djelatnosti ni namjene, koje već nisu predviđena u važećem Prostornom planu uređenja Općine Gola.

U grafičkom dijelu važećeg PPUO Gola je lokacija za smještaj sportskog pristaništa okvirno utvrđena, radi čega grafičke dijelove Prostornog plana nije potrebno mijenjati.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana provode se postupci ispitivanja utjecaja plana na okoliš, prirodu i ekološku mrežu.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se koristiti javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

S obzirom na vrlo specificirane (ciljane) razloge Izmjena i dopuna Prostornog, ocjenjuje se da za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana neće biti potrebna dodatna stručna rješenja.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, u vidu posebne stručne podloge.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana, prema članku 90. Zakona su:

1. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Antuna Nemčića 5/ I, 48000 Koprivnica;

2. Koprivničko-križevačka županija, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48 000 Koprivnica;
3. Javna uprava za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48 000 Koprivnica
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, 48 000 Koprivnica
5. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin;
7. Lučka uprava Osijek, Šetalište kardinala F. Šepera 6, 31000 Osijek;
8. Susjedne jedinice lokalne samouprave;
9. Općinsko vijeće Općine Gola.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

Način postupanja javnopravnih tijela u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona.

Članak 10.

Građani se o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana obavještavaju preko mrežnih stranica Općine - objavom ove Odluke.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana se dijeli više faza i to:

I. faza Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela

II. faza Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana

III. faza Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave

IV. faza Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi

V. faza Izrada nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana

VI. faza Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladno Zakonu

VII. faza Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane Općinskog načelnika

VII. faza Usvajanje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana na Općinskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu

IX. faza Dostava izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana javnopravnim tijelima sukladno Zakonu

X. faza Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana, objava u službenom glasilu

XI. faza Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana javnopravnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi Informacijskog sustava prostornog uređenja

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je najviše 6 mjeseci nakon usvajanja ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je proračun Općine i drugi odgovarajući izvori.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije i Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 8. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 350-02/21-01/03

URBROJ: 2137-6-22-18

Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

21.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

O D L U K U
o visini naknade predsjedniku i članovima
Općinskog vijeća Općine Gola

Članak 1.

Odlukom o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u navedenim tijelima te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- predsjedniku Općinskog vijeća za rad u tijelu i izvršavanju ostalih zadaća u svoti 750,00 kuna neto mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima,
- članovima Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća u svoti 250,00 kuna neto po sjednici Općinskog vijeća s pripadajućim porezima i doprinosima.

Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća isključuje isplatu ostalih naknada navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 3.

Isplata naknada iz članka 2. alineja 1. i 2. ove Odluke isplatit će se na osobne račune članova iz članka 2. ove Odluke otvorene u poslovnim bankama u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice.

Jedinstveni upravni odjel za potrebe izvršavanja isplata naknada iz stavka 1. i 2. ovoga članka vodi posebnu evidenciju o prisustvovanju i sudjelovanju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 4.

Novčana sredstva za naknade iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Gola. Porezi i doprinosi na naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Gola.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 121-02/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

22.

Na temelju članka 1. i 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na području Općine Gola
u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 610-03/22-01/03, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 610-03/22-01/03
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

23.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 602-01/22-01/03, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 602-01/22-01/03
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

24.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 601-01/22-01/09, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 601-01/22-01/09
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava prihoda od eksploatacije
mineralnih sirovina na području Općine Gola
u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 310-03/22-01/03, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 310-03/22-01/03
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

26.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine» broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade iz postupaka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 361-05/22-01/02, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 361-05/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

27.

Na temelju članaka 110. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 250-04/22-01/07, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 250-04/22-01/07
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

28.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 070-01/22-01/02, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 070-01/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

29.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 620-01/22-01/02, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

30.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20. i 18/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gola u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 550-01/22-01/07, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/22-01/07
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

31.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Gola u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 321-01/22-01/02, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 321-01/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

32.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Gola
u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/09, URBROJ: 2137-6-21-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

33.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 6/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/08, URBROJ: 2137-6-22-1, od 26. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/22-01/08
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30.

Na temelju članka 49., stavka 4., članka 51., stavka 5. i članka 62., stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 11. sjednici održanoj 13. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. psa označiti mikročipom i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13, 115/18. i 52/21),
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona, može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Komunalni redar Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: komunalni redar) kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza prema uvjetima poslovanja prijevoznike kuće.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom, radne, terapijske, rehabilitacijske pse i pse vodiče.

Postupanje s opasnim psima**Članak 12.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nadpsom provede sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Slobodnoživuće mačke**Članak 17.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Jedinog upravnog odjela), uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjete postavljanja hranilišta propisat će pravilnikom općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja (u daljnjem tekstu: udruga) kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 18.**

Posjednik životinje mora u roku od 3 dana prijaviti njen nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana boravka životinje u skloništu posjednik koji je o tome bio obaviješten nije dostavio zahtjev za njeno vraćanje, sklonište postaje njen vlasnik te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počini od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 19.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora joj pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

Posjednik napuštene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počini od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 20.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine za prodaju kućnih ljubimaca i prostori veleprodaje („Narodne novine“ broj 69/19).

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu posebnim Zakonom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak životinje skloništu, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. i 84/21) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Sredstva naplaćena za prekršaje iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurala kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

2. psu nije osigurala prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurala pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
4. nije onemogućila bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
5. nije na vidljivom mjestu postavila oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6. ove Odluke),
6. nije osigurala kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9. ove Odluke),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (članak 3. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5. ove Odluke),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6. ove Odluke),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
16. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),
20. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“ (članak 14. ove Odluke),
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (članak 15. ove Odluke),
23. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 17. stavak 5. ove Odluke),

24. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 23. ove Odluke),
25. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 24. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-01/22-01/04

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 13. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA (natkriveni, m)	VISINA	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8		2,0
25-28 kg	7,0	1,8		2,0
29-32 kg	8,0	1,8		2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8		2,0
Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa				
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg		Min. površina - psi težine od 28 kg
2	7,5	10		13
3	10,0	13		17
4	12,0	15		20
5	14,0	18		24
6	16,0	20		27
7	17,5	22		29
8	19,5	24		32
9	21	26		35
10	23	28		37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm Veličina kućice

do 55 cm 100 x 60 x 55

od 56 do 65 cm 150 x 100 x 70

od 65 cm i više 170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO
OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorphia*)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)

- rod: nandui (*Rhea*)

- rod: kazuari (*Casuarius*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)

- rod: *Ephippiorhynchus*

- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*

- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)

- rod: *Ketupa*

- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)

- rod: *Scotopelia*

- rod: *Strix*

- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili *Ophidia*)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)

- porodica: ljutice (*Viperidae*)

- porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)

- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)

- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili *Caudata*)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)

- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)

- porodica: gubavice (*Bufo* ili *Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: *Scolopendridae*

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec, na 16. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Peteranec podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. Područja pružanja javne usluge;
6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;

9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;

10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;

11. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

12. Odredbe o ugovornoj kazni i

13. Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na području Općine Peteranec davatelj javne usluge je trgovačko društvo GKP KOMUNALAC d.o.o., OIB: 41412434130, Mosna ulica 15, Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. NAČIN GOSPODARENJA, NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na području Općine Peteranec su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 5.

Na cijelom području Općine Peteranec najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika je:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad tri puta mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad dva puta mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Peteranec može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području ili u određenim dijelovima Općine Peteranec uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Obračun se izdaje jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Davatelj usluge iz članka 1. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području Općine Peteranec.

Lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 8.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Općine Peteranec (www.peteranec.hr) i na web stranici davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona te plastike, obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
10. označiti spremnik sukladno članku 69. st. 2. Zakona,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodatnu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 12.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem web stranice/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik. Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge koju davatelj usluge vodi sukladno članku 82. Zakona i podzakonskim propisima.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja komunalnog otpada može biti sniman kamerama na komunalnim vozilima.

Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = OMJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge mjesečno iznos cijene za obračunsko mjesto osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća" načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na cijelom području Općine Peteranec, a iznosi:

531,49 HRK (slovima:

petstotinatridesetjednakačetdesetdevetlpa) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na cijelom području Općine Peteranec, a iznosi:

772,81 HRK

(slovima:

sedamstotinasedamdesetdvjekuneosamdesetjednali pa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 2. ove Odluke i podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesec dana sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika; U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Kriteriji za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 492,84 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 473,51 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 415,53 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 357,55 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 700,58 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 664,47 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 579,85 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 498,63 kn.

Davatelj usluge odobrava umanjjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane. Kriterij umanjjenja cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 496,36 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 478,79 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 426,09 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 373,39 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 48,40 kn.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge

obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Odredbe o korištenju javne površine za odlaganje i prikupljanje otpada

Članak 19.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar Općine Peteranec, te predstavnik Upravitelja.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika koristi se samo za prikupljanje (odvoz) otpada.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 20.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu definirani su Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 20/17) (u daljnjem tekstu: Odluka o socijalnoj skrbi).

Općina Peteranec može donijeti rješenje o oslobođanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prema kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Općina Peteranec će oslobođanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Peteranec.

Općina će dostaviti davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem Odluke o socijalnoj skrbi. Ukoliko ništa drugo nije određeno u Odluci o socijalnoj skrbi, oslobođenje korisnika se primjenjuje od prvog dana mjeseca u kojem je dostavljen davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem odluke o socijalnoj zaštiti.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 21.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 22.

Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom.

Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;
2. ne omogućujući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;
4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;
5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;
6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;
7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu odjavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno ne mogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Peteranec i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, web stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj web stranici (www.komunalac-kc.hr) objaviti i održavati poveznice na web stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti dostavljena na kućnu adresu i objavljena putem web stranice davatelja usluge (www.komunalac-kc.hr).

Općina Peteranec i davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Sastavni dio Evidencije su i Izjava te dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

III. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi, komunalni redar Općine Peteranec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge sukladno članku 77. Zakona. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći cjenik.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/22).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 351-03/22-01/04

URBROJ: 2137-12-02-22-1

Peteranec, 15. lipnja 2022.

PREDSJEDNICA:

Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

DODATAK I OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima definirani su Odlukom i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima su rodno neutralni.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili mailom.

Za višestambene zOpćinae broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu ispred obračunskog mjesta najkasnije do 7.00 sati ujutro.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u zatvorenom spremniku, a u slučaju da je riječ o posudi (kanti) poklopac mora biti potpuno propisno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen komunalnog otpada premašuje volumen posude koju su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim spremnicima - vrećama davatelja usluge (120 l) kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada ili zadužiti posudu većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada uključujući, ali ne isključivo reciklabilni komunalni otpad, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, problematični otpad.

Članak 15.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada koji nije biootpad, a smije se kao biootpad odložiti primjerice, ali ne isključivo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje).

Članak 16.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje do maksimalno 4m³, sukladno obavijesti i rasporedu prikupljanja glomaznog otpada koji dobije na kućnu adresu.

Nakon iskorištene mogućnosti besplatnog odvoza, korisnik usluge može zatražiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se tada naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana sklapanja Ugovora između davatelja usluge i korisnika usluge.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Rasinja za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/20. i 33/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2021. godinu

OPIS 1	Izvršenje za 2020. 2	Izvorni plan za 2021. 3	Tekući plan za 2021. 4	Izvršenje za 2021. 5	Indeks (5/2* 100) 6	Indeks (5/4* 100) 7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	8.797.927,29	21.429.000,00	8.875.600,00	8.970.302,62	101,96	101,07
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	142.433,35	50.000,00	0,00	0,00		
Rashodi poslovanja	4.958.658,71	8.445.000,00	6.231.000,00	7.051.264,60	142,20	113,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.941.757,91	19.034.000,00	7.224.600,00	6.877.624,85	233,79	95,20
Razlika - VIŠAK/MANJAK	1.039.944,02	-6.000.000,00	-4.580.000,00	-4.958.586,83	-476,81	108,27
B. RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27.700,00	0,00	0,00	0,00		
Neto financiranje	-27.700,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		87,32
C. PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
Preneseni višak/manjak	-2.835.636,53	0,00	-1.823.392,51	-1.823.392,51		100,00
D. PRORAČUN UKUPNO						
Ukupno prihodi i primici	8.940.360,64	27.479.000,00	13.455.600,00	12.969.497,73	145,07	96,39
Ukupno rashodi i izdaci	7.928.116,62	27.479.000,00	13.455.600,00	13.928.889,45	175,69	103,52
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-1.823.392,51	0,00	-1.823.392,51	-2.782.784,23	152,62	152,62

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u Računu prihoda i rashoda te primici i izdaci utvrđeni u Računu financiranja iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Konto	VRSTA PRIHODA/ RASHODA	Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks (5/2* 100)	Indeks (5/4* 100)
	1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO PRIHODI	8.940.360,64	21.479.000,00	8.875.600,00	8.970.302,62	100,33	101,07
6	Prihodi poslovanja	8.797.927,29	21.429.000,00	8.875.600,00	8.970.302,62	101,96	101,07
61	Prihodi od poreza	5.598.695,36	6.260.000,00	2.845.000,00	2.797.688,64	49,97	98,34
611	Porez i prerez na dohodak	5.403.254,97	6.000.000,00	2.550.000,00	2.505.836,81	46,38	98,27
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	5.436.397,15			2.000.727,43	36,80	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	343.882,80			471.125,13	137,00	
6113	Porez i prerez od imovine i imovinskih prava	79.431,23			97.314,39	122,51	
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	34.883,81			185.883,47	532,86	
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00					
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-491.340,02			-249.213,61		
613	Porezi na imovinu	175.923,33	220.000,00	280.000,00	278.306,90	158,20	99,40
6131	Stalni porezi na napokretnu imovinu	35.729,93			34.981,51	97,91	
6134	Povremeni porezi na imovinu	140.193,40			243.325,39	173,56	
614	Porez na robu i usluge	19.517,06	40.000,00	15.000,00	13.544,93	69,40	90,30
6142	Porez na promet	19.096,21			12.474,93	65,33	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	420,85			1.070,00		
63	Pomoći	1.795.271,91	13.365.000,00	4.500.000,00	4.510.119,20	251,22	100,22
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela	262.198,97	0,00	0,00	97.348,97	37,13	0,00
6323	Porez na promet	262.198,97			97.348,97	37,13	
633	Pomoći iz proračuna	1.533.072,94	12.035.000,00	4.100.000,00	4.380.110,98	285,71	106,83

6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	759.944,42			3.661.965,21	481,87	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dr. proračuna	773.128,52			718.145,77	92,89	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.330.000,00	400.000,00	32.659,25	0,00	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			32.659,25	0,00	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekti	0,00				0,00	
64	Prihodi od imovine	333.785,83	755.000,00	330.500,00	419.829,12	125,78	127,03
641	Prihodi od financijske imovine	3.357,60	5.000,00	500,00	2.106,17	62,73	421,23
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	128,31			239,11	186,35	
6414	Prihodi od zatezних kamata	3.229,29			115,21	3,57	
6415	Prihodi od tečajnih razlika				1.751,85		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	330.428,23	750.000,00	330.000,00	417.722,95	126,42	126,58
6421	Naknada za koncesije	20.134,50			39.935,23	198,34	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	164.314,90			285.547,37	173,78	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	135.625,36			88.855,61	65,52	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.353,47			3.384,74	32,69	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.046.397,69	1.005.000,00	1.070.100,00	1.158.052,98	110,67	108,22
651	Upravne i administrativne pristojbe	110,46	5.000,00	100,00	9,24	8,37	9,24
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	110,46			9,24	8,37	
652	Prihodi po posebnim propisima	638.441,28	650.000,00	800.000,00	857.791,99	134,36	107,22
6522	Vodni doprinos	5.471,32			2.767,72	50,59	
6524	Doprinosi za šume	475.073,35			760.142,41	160,01	
6526	Ostali nespomenuti prihodi za posebne namjene	157.896,61			94.881,86	60,09	

653	Komunalni doprinosi i naknade	407.845,95	350.000,00	270.000,00	300.251,75	73,62	111,20
6531	Komunalni doprinosi	68.735,00			19.977,52	29,06	
6532	Komunalna naknada	339.110,95			280.274,23	82,65	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dotacija	20.506,13	24.000,00	25.000,00	19.553,10	95,35	78,21
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dotacija	20.506,13	24.000,00	25.000,00	19.553,10	95,35	78,21
6615	Prihodi od pruženih usluga	20.506,13			19.553,10	95,35	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.270,37	20.000,00	105.000,00	65.059,58	1.989,36	61,96
681	Kazne i upravne mjere	500,00	5.000,00	0,00		0,00	0,00
6819	Ostale kazne	500,00				0,00	
683	Ostali prihodi	2.770,37	15.000,00	105.000,00	65.059,58	2.348,41	61,96
6831	Ostali prihodi	2.770,37			65.059,58	2.348,41	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	142.433,35	50.000,00	0,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	24.100,00					0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	24.100,00					0,00
7111	Zemljište	24.100,00					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	118.333,35	50.000,00	0,00	0,00		0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	118.333,35	50.000,00	0,00	0,00		0,00
7211	Ostali stambeni objekti	118.333,35					
3	Rashodi poslovanja	4.958.658,71	8.445.000,00	6.231.000,00	7.051.264,60	142,20	113,16
31	Rashodi za zaposlene	946.844,75	914.500,00	870.000,00	739.655,74	78,12	85,02
311	Plaće	798.631,76	761.500,00	723.500,00	608.286,06	76,17	84,08
3111	Plaće za redovan rad	798.631,76			608.286,06	76,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.776,86	30.000,00	30.000,00	39.180,32	141,05	130,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.776,86			39.180,32	141,05	
313	Doprinosi na plaće	120.436,13	123.000,00	116.500,00	92.189,36	76,55	79,13
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.436,13			92.189,36	76,55	
32	Materijalni rashodi	2.934.109,11	4.474.500,00	4.112.000,00	5.077.371,76	173,05	123,48
321	Naknade troškova zaposlenima	45.587,40	66.500,00	67.000,00	51.708,05	113,43	77,18

3211	Službena putovanja	500,00			7.500,00	1.500,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.989,40			24.847,55	85,71	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.910,00			5.857,50	306,68	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.188,00			13.503,00	95,17	
322	Rashodi za materijal i energiju	425.362,27	493.000,00	495.000,00	534.866,94	125,74	108,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.191,94			34.244,67	188,24	
3223	Energija	253.789,02			290.476,37	114,46	
3224	Materijal za tekuće i investic. održavanje	146.667,75			207.511,72	141,48	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.620,50			402,00	24,81	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.093,06			2.232,18	43,83	
323	Rashodi za usluge	2.154.542,35	3.436.000,00	3.071.000,00	3.992.565,81	185,31	130,01
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.432,99			47.551,81	96,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	1.005.149,52			2.675.365,46	266,17	
3233	Usluge promodžbe i informiranja	48.647,50			87.408,80	179,68	
3234	Komunalne usluge	547.562,05			317.126,38	57,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			281.483,50	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	314.231,89			405.451,96	129,03	
3238	Računalne usluge	78.128,26			93.824,55	120,09	
3239	Ostale usluge	111.390,14			84.353,35	75,73	
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00					
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	308.617,09	479.000,00	479.000,00	498.230,96	161,44	104,01
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	228.388,52			384.726,86	168,45	
3292	Premije osiguranja	30.821,58			29.178,75	94,67	
3293	Reprezentacija	12.122,85			10.367,98	85,52	
3294	Članarine i norme	34.327,84			37.393,80	108,93	
3295	Pristojbe i naknade	75,00			800,00	1.066,67	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00					

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.881,30			35.763,57	1.241,23	
34	Financijski rashodi	16.225,57	20.000,00	20.000,00	30.490,43	187,92	152,45
342	Kamate za primljene kredite i zajmove				1.350,00		
343	Ostali financijski rashodi	16.225,57	20.000,00	20.000,00	29.140,43	179,60	145,70
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.877,20			11.945,40	100,57	
3432	Negativne tečajne razlike	12,67				0,00	
3433	Zatezne kamate	83,60			13.619,22		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.252,10			3.558,30	83,68	
36	Pomoći	76.897,92	50.000,00	50.000,00	97.357,07	126,61	194,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.006,50			62.357,07		0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.006,50			2.700,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	391,42			59.657,07		
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	69.500,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	50,36	70,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	69.500,00			35.000,00	50,36	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	567.647,96	613.000,00	719.000,00	634.774,40	111,83	88,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	567.647,96	613.000,00	719.000,00	634.774,40	111,83	88,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	49.500,00			45.500,00	91,92	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	518.147,96			589.274,40	113,73	
38	Ostali rashodi	416.933,40	2.373.000,00	460.000,00	471.615,20	113,12	102,53
381	Tekuće donacije	409.855,04	853.000,00	440.000,00	471.615,20	115,07	107,19
3811	Tekuće donacije u novcu	409.855,04			471.615,20	115,07	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00				0,00	
383	Kazne, penali i ostale naknade štete	7.078,36					

3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	7.078,36					
3834	Kazne i ostale naknade štete	0,00					
385	Proračunska pričuva	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0,00
386	Kapitalne pomoći		1.500.000,00	0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.941.757,91	19.034.000,00	7.224.600,00	6.877.624,85	233,79	95,20
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	10.189,35	203,79	0,00
411	Materijalna imovine - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00					
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	10.189,35	203,79	
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00			10.189,35	203,79	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.936.757,91	17.534.000,00	7.224.600,00	6.867.435,50	233,84	95,06
421	Građevinski objekti	977.927,31	15.794.000,00	6.404.600,00	5.966.468,95	610,11	93,16
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti				2.883.775,73		
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	767.362,97			3.057.502,96	398,44	
4214	Ostali građevinski objekti	210.564,34	0,00	0,00	25.190,26	11,96	
422	Postrojenja i oprema	131.487,46	940.000,00	250.000,00	338.489,06	257,43	135,40
4221	Uredska oprema i namještaj	18.750,38			19.118,75	101,96	
4222	Komunikacijska oprema	5.592,00			112.306,25	2.008,34	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	53.437,05			33.169,37	62,07	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	53.708,03			173.894,69	323,78	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.827.343,14	800.000,00	570.000,00	562.477,49	30,78	98,68
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00				0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.827.343,14			562.477,49	30,78	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				0,00	
	UKUPNO RASHODI	7.900.416,62	27.479.000,00	13.455.600,00	13.928.889,45	176,31	103,52

Tablica 2.: Prihodi i rashodi Proračuna prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

ŠIFRA	IZVOR FINANCIRANJA	Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks (5/2*100)	Indeks (5/4*100)
	1	2		4	5	6	7
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.935.862,02	12.449.000,00	2.868.600,00	4.045.497,11	68,15	141,03
11	Opći prihodi i primici	5.935.862,02	12.449.000,00	2.868.600,00	4.045.497,11	68,15	141,03
	VLASTITI PRIHODI	20.506,13	24.000,00	0,00	19.553,10	95,35	0,00
31	Vlastiti prihodi	20.506,13	24.000,00	0,00	19.553,10	95,35	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.042.449,73	1.180.000,00	875.000,00	395.133,21	37,90	45,16
41	Prihodi po posebnim propisima	634.603,78	720.000,00	670.000,00	94.881,86	14,95	14,16
42	Komunalni doprinosi i naknade	407.845,95	460.000,00	205.000,00	300.251,35	73,62	146,46
	5 POMOCI	1.795.271,91	7.674.000,00	5.132.000,00	4.510.119,20	251,22	87,88
51	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.795.271,91	5.799.000,00	4.099.000,00	4.510.119,20	251,22	110,03
52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.875.000,00	1.033.000,00	0,00	0,00	
	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJE	146.270,85	152.000,00	0,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	142.433,35	152.000,00	0,00	0,00		0,00
72	Naknade s naslova osiguranja	3.837,50	0,00	0,00	0,00		0,00
	UKUPNO PRIHODI	8.940.360,64	21.479.000,00	8.875.600,00	8.970.302,62	100,33	101,07
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.879.228,43	15.449.000,00	6.868.600,00	5.004.888,83	85,13	72,87
11	Opći prihodi i primici	5.879.228,43	12.449.000,00	2.868.600,00	5.004.888,83	85,13	174,47

	VLASTITI						
3	PRIHODI	19.378,18	24.000,00	0,00	19.553,10	100,90	0,00
31	Vlastiti prihodi	19.378,18	24.000,00	0,00	19.553,10	100,90	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE						
4	NAMJENE	1.053.164,20	1.180.000,00	875.000,00	395.133,21	37,52	45,16
41	Prihodi po posebnim propisima	645.318,25	720.000,00	670.000,00	94.881,86	14,70	14,16
42	Komunalni doprinosi i naknade	407.845,95	460.000,00	205.000,00	300.251,35	73,62	146,46
5	POMOĆI	802.374,98	10.674.000,00	5.712.000,00	4.510.119,20	562,10	78,96
51	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	802.374,98	8.799.000,00	4.679.000,00	4.510.119,20	562,10	96,39
52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.875.000,00	1.033.000,00	0,00	0,00	
	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA						
7	OSIGURANJE	146.270,85	152.000,00	0,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	142.433,35	152.000,00	0,00	0,00		0,00
72	Naknade s naslova osiguranja	3.837,50	0,00	0,00	0,00		0,00
	UKUPNO RASHODI	7.900.416,64	27.479.000,00	13.455.600,00	9.929.694,34	125,69	73,80

Tablica 3.: Rashodi Proračuna prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Oznaka	NAZIV	Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks (5/2*100)	Indeks (5/4*100)
	1	2	3	4	5	6	7
O1	OPĆE JAVNE USLUGE	1.706.130,74	1.953.000,00	1.835.000,00	3.371.043,64	197,58	183,71
O11	Izvršna i zakonodavna tijela	147.618,43	255.000,00	240.000,00	3.053.050,83	2.068,20	1.272,10
O13	Opće usluge	1.408.826,10	1.350.000,00	1.350.000,00	317.992,81	22,57	23,56
O16	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	149.686,21	348.000,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00
O3	JAVNI RED I SIGURNOST	158.768,84	330.000,00	175.000,00	170.326,53	107,28	97,33
O32	Usluge protupožarne zaštite	138.500,00	305.000,00	150.000,00	145.326,53	104,93	96,88
O36	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.268,84	25.000,00	25.000,00	25.000,00	123,34	100,00

O4	EKONOMSKI POSLOVI	1.409.393,94	10.210.000,00	5.177.500,00	4.889.840,23	346,95	94,44
O42	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	7.078,36	0,00	0,00	0,00		
O45	Promet	1.402.315,58	10.210.000,00	5.177.500,00	4.889.840,23	348,70	94,44
O5	ZAŠTITA OKOLIŠA	15.432,10	1.830.000,00	40.000,00	290.535,02	1.882,67	726,34
O51	Gospodarenje otpadom	15.432,10	330.000,00	40.000,00	290.535,02	1.882,67	726,34
O52	Gospodarenje otpadnim vodama		1.500.000,00	0,00			
O6	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.475.257,57	5.200.000,00	1.683.000,00	1.323.332,04	38,08	78,63
O62	Razvoj zajednice	2.937.484,81	3.900.000,00	1.403.000,00	956.870,26	32,57	68,20
O63	Opskrba vodom	210.564,34	1.030.000,00	0,00	35.379,61	16,80	0,00
O64	Ulična rasvjeta	289.986,39	190.000,00	200.000,00	331.082,17	114,17	165,54
O66	Rashodi vezani za uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	37.222,03	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
O7	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00		
O76	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00		
O8	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	178.250,00	1.104.000,00	220.000,00	154.514,25	86,68	70,23
O81	Službe rekreacije i sporta	17.500,00	904.000,00	50.000,00	42.896,56	245,12	85,79
O82	Službe kulture	9.500,00	10.000,00	10.000,00	9.500,00	100,00	95,00
O84	Religijske i druge službe zajednice	146.250,00	90.000,00	110.000,00	102.117,69	69,82	92,83
O86	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
O9	OBRAZOVANJE	503.063,00	6.485.000,00	3.972.100,00	3.417.181,73	679,28	86,03
O91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	458.063,00	6.445.000,00	3.932.100,00	3.377.181,73	737,27	85,89
O94	Visoka naobrazba	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	88,89	100,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	454.120,43	367.000,00	353.000,00	312.116,01	68,73	88,42
102	Starost	15.199,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
104	Obitelji i djeca	40.414,95	61.000,00	57.000,00	42.035,60	104,01	73,75
105	Nezaposlenost	289.699,27	154.000,00	154.000,00	123.928,61	42,78	80,47
106	Stanovanje	33.600,00	40.000,00	30.000,00	49.832,80	148,31	166,11
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	75.207,21	95.000,00	95.000,00	96.319,00	128,07	101,39
	UKUPNO	7.900.416,62	27.479.000,00	13.455.600,00	13.928.889,45	176,31	103,52

A. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

		Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks (5/2*100)	Indeks (5/4*100)
	1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO PRIMICI	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
8	Primici od financijske imovine i zaduženje	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
84	Primici od zaduženje	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
	UKUPNO IZDACI	27.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	27.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	27.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	27.700,00					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
544	Otplata glavnice i zaj	0,00	0,00	0,00	0,00		

Tablica 5.: Primici i izdaci Proračuna prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

		Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks (5/2*100)	Indeks (5/4*100)
	1	2	3	4	5	6	7
Izvor	UKUPNO PRIMICI	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		

	Primici od financijske imovine i zaduženje	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
81	Primici od zaduživanja	0,00	6.000.000,00	4.580.000,00	3.999.195,11		
Izvor	UKUPNO IZDACI	27.700,00	0,00	0,00	0,00		
	OPĆI PRIHODI I						
1	PRIMICI	27.700,00	0,00	0,00	0,00		
11	Opći prihodi i primici	27.700,00	0,00	0,00	0,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA / GLAVE	Izvorni plan za 2021.	Novi plan za 2021.	Izvršenje za 2021.	Indeks (4/3* 100)
1	2	3	4	5
Razdjel 001 Općinsko vijeće	428.000,00	325.000,00	349.489,22	107,54
Glava 01 Općinsko vijeće	428.000,00	325.000,00	349.489,22	107,54
Razdjel 002 Općinski načelnik	175.000,00	160.000,00	215.363,64	134,60
Glava 01 Općinski načelnik	175.000,00	160.000,00	215.363,64	134,60
Razdjel 003 Jedinствeni upravni odjel	26.876.000,00	12.970.600,00	13.364.036,59	103,03
Glava 01 Jedinствeni upravni odjel	26.876.000,00	12.970.600,00	13.364.036,59	103,03
UKUPNO	27.479.000,00	13.455.600,00	13.928.889,45	103,52

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Konto	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2021.	Novi plan za 2021.	Izvršenje za 2021.	Indeks (5/4* 100)
1	2	3	4	5	6
	Ukupno rashodi i izdaci	27.479.000,00	13.455.600,00	13.928.889,45	103,52
	Razdjel 001 Općinsko vijeće	428.000,00	325.000,00	349.489,22	107,54
	Glava 00101 Općinsko vijeće	428.000,00	325.000,00	349.489,22	107,54
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	428.000,00	325.000,00	349.489,22	107,54
	011 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	20.640,06	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	20.640,06	34,40
	Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	60.000,00	60.000,00	20.640,06	34,40
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	20.640,06	34,40
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	20.640,06	34,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	20.640,06	34,40
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			20.640,06	
	011 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100002 Izvanredni i nepredvideni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
385	Proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	8.000,00	12.000,00	11.634,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	12.000,00	11.634,00	96,95
	Aktivnost A 100003 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	8.000,00	12.000,00	11.634,00	96,95
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	12.000,00	11.634,00	96,95
38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	12.000,00	11.634,00	96,95
381	Tekuće donacije	8.000,00	12.000,00	11.634,00	96,95
3811	Tekuće donacije u novcu			11.634,00	
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	3.000,00	33.321,42	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	3.000,00	33.321,42	
	Aktivnost A 100004 Djelatnost političkih stranaka	30.000,00	3.000,00	33.321,42	1.110,71
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	3.000,00	33.321,42	1.110,71
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	3.000,00	33.321,42	1.110,71
381	Tekuće donacije	30.000,00	3.000,00	33.321,42	1.110,71
3811	Tekuće donacije u novcu			33.321,42	
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	90.000,00	90.000,00	283.893,74	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	90.000,00	90.000,00	283.893,74	315,44
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	220.000,00	0,00	
	Tekući projekt T 100001 Lokalni izbori	310.000,00	230.000,00	283.893,74	123,43
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	230.000,00	283.893,74	123,43
32	Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	283.893,74	123,43
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	283.893,74	141,95
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	80.000,00	0,00	283.893,74	
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K 100013 Stjecanje poslovnog udjela u Drava Kom d.o.o.	0,00	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	

532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				
	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov				
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt 100006 Elementarna nepogoda	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				
	Razdjel 002 Općinski načelnik	175.000,00	160.000,00	215.363,64	134,60
	Glava 00201 Općinski načelnik	175.000,00	160.000,00	215.363,64	134,60
	Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	175.000,00	160.000,00	215.363,64	134,60
	011 Izvršna i zakonodavna tijela	130.000,00	130.000,00	215.363,64	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	130.000,00	215.363,64	
	Aktivnost A 100005 Redovna djelatnost Općinskog načelnika	130.000,00	130.000,00	215.363,64	165,66
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	215.363,64	165,66
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	215.363,64	165,66
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	87.408,80	672,38
3233	Usluge promodžbe i informiranja			87.408,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00	117.000,00	127.954,84	109,36
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			76.275,12	
3293	Reprezentacija			10.367,98	
3294	Članarine i norme			37.393,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.917,94	
	011 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	0,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00		
	Aktivnost A 100006 Dan Općine	30.000,00	30.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00		
3233	Usluge promodžbe i informiranja				
3237	Intelektualne i osobne usluge				
3239	Ostale usluge				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00		
3293	Reprezentacija				

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
	011 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A 100007 Pokroviteljstva	15.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu				
	Razdjel 003 Jedinostveni upravni odjel	26.876.000,00	12.970.600,00	13.364.036,59	103,03
	Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	26.876.000,00	12.970.600,00	13.364.036,59	103,03
	Program 1002 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	1.350.000,00	1.350.000,00	2.350.243,70	174,09
	013 Opće usluge	1.340.000,00	1.340.000,00	2.778.732,99	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.335.000,00	1.335.000,00	2.773.732,99	207,77
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Aktivnost A 100008 Administrativni poslovi	1.340.000,00	1.340.000,00	2.032.250,89	151,66
3	Rashodi poslovanja	1.340.000,00	1.340.000,00	1.969.893,82	147,01
31	Rashodi za zaposlene	690.000,00	690.000,00	590.016,17	85,51
311	Plaće (bruto)	570.000,00	570.000,00	479.840,06	84,18
3111	Plaće za redovan rad			479.840,06	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	39.180,32	130,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene			39.180,32	
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	90.000,00	70.995,79	78,88
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			70.995,79	
3133	Doprinosi za zapošljavanje				
32	Materijalni rashodi	630.000,00	630.000,00	1.349.387,22	214,19
321	Naknada troškova zaposlenima	60.000,00	60.000,00	46.203,96	77,01
3211	Službena putovanja			7.500,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.343,46	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.857,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			13.503,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	322.514,14	806,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			29.403,59	
3223	Energija			290.476,37	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investic. održavanje			0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			402,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.232,18	

323	Rashodi za usluge	450.000,00	450.000,00	919.893,33	204,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			47.551,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje			6.947,78	
3233	Usluge promodžbe i informiranja				
3234	Komunalne usluge			281.763,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			405.451,96	
3238	Računalne usluge			93.824,55	
3239	Ostale usluge			84.353,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	60.775,79	75,97
3292	Premije osiguranja			29.178,75	
3294	Članarine i norme				
3295	Pristojbe i naknade			800,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.797,04	
34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	30.490,43	152,45
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	30.490,43	152,45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			11.945,40	
3432	Negativne tečajne razlike			17,51	
3433	Zatezne kamate			13.619,22	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.908,30	
36	Pomoći			62.357,07	
363	Pomoći unutar opć.proračuna	0,00	0,00	62.357,07	
366	Pomoći unutar opć.proračuna	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
426	Nematerijalna proizvedena imovina				
4262	Ulaganje u računalna programe				
	013 Opće usluge				
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	298.439,71	
	IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI			19.553,10	
	Kapitalni projekt K 100001 Opremanje općinskih prostorija	10.000,00	10.000,00	317.992,81	3.179,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	317.992,81	3.179,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	317.992,81	3.179,93
422	Postrojenje i oprema	10.000,00	10.000,00	317.992,81	3.179,93

4221	Uredska oprema i namještaj			19.118,75	
4222	Komunikacijska oprema			112.306,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			186.567,81	
	Program 1003 Održavanje komunalne infrastrukture	3.340.000,00	2.843.000,00	2.921.646,31	102,77
	045 Promet				
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	990.000,00	990.000,00	482.204,06	
	IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	140.000,00	140.000,00	255.251,35	
	IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000,00	20.000,00	94.881,86	
	IZVOR 52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
	Aktivnost A 100009 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	2.150.000,00	2.100.000,00	1.832.337,27	87,25
3	Rashodi poslovanja	2.150.000,00	2.100.000,00	1.832.337,27	87,25
32	Materijalni rashodi	2.150.000,00	2.100.000,00	1.832.337,27	87,25
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal za tekuće i investic. održavanje				
323	Rashodi za usluge	2.000.000,00	1.950.000,00	1.832.337,27	93,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje			1.832.337,27	
	062 Razvoj zajednice	810.000,00	470.000,00	727.011,82	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	630.000,00	290.000,00	632.129,96	217,98
	IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	180.000,00	180.000,00	94.881,86	52,71
	IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
	Aktivnost A 100010 Održavanje groblja i javnih površina	810.000,00	470.000,00	727.011,82	154,68
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	270.000,00	706.515,57	261,67
32	Materijalni rashodi	410.000,00	270.000,00	706.515,57	261,67
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				
3223	Energija				
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investic. održavanje				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
323	Rashodi za usluge	400.000,00	260.000,00	706.515,57	271,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje				

3234	Komunalne usluge			425.032,07	
3234	Veterinarske usluge			281.483,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	20.496,25	10,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	20.000,00	20.496,25	102,48
422	Postrojenje i oprema	400.000,00	20.000,00	20.496,25	102,48
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			20.496,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
	062 Razvoj zajednice				
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	
	IZVOR 52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	0,00	0,00	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	
	IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K 100002 Opremanje dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenje i oprema	0,00	0,00	0,00	
4227	Oprema za ostale namjene				
	062 Razvoj zajednice	70.000,00			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00			
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA				0,00
	Tekući projekt T 100002 Uređenje parka u Subotici Podravskoj	70.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje				
	062 Razvoj zajednice	80.000,00	33.000,00	31.215,05	
	IZVOR 52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	80.000,00	33.000,00	31.215,05	
	Aktivnost A 100011 Javni radovi	80.000,00	33.000,00	31.215,05	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	33.000,00	31.215,05	

31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	30.500,00	29.051,82	
311	Plaće (bruto)	64.000,00	26.000,00	24.937,18	
3111	Plaće (bruto)			24.937,18	
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	4.500,00	4.114,64	
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje			4.114,64	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	2.163,23	
321	Naknada troškova zaposlenima	2.000,00	2.500,00	2.163,23	
3212	Naknada za prijevoz			2.163,23	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
	064 Ulična rasvjeta	190.000,00	200.000,00	331.082,17	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	200.000,00	331.082,17	165,54
	IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE				
	Aktivnost A 100012 Održavanje javne rasvjete	190.000,00	200.000,00	331.082,17	165,54
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	200.000,00	331.082,17	165,54
32	Materijalni rashodi	190.000,00	200.000,00	331.082,17	165,54
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	145.000,00	212.352,80	146,45
3223	Energija			212.352,80	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	55.000,00	118.729,37	215,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje			118.729,37	
3237	Intelektualne i osobne usluge				
	045 Promet	40.000,00	40.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100013 Zimska služba	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje				
	Program 1004 Gospodarenje otpadom	330.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	051 Gospodarenje otpadom	330.000,00	40.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA				
3		330.000,00	40.000,00		
	Kapitalni projekt K 100003 Nabava spremnika za otpad	330.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	40.000,00	0,00	0,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				
3223	Energija				
3224	Materijal za tekuće i investic. održavanje				
323	Rashodi za usluge	300.000,00	190.000,00	327.681,47	172,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje			327.681,47	
3233	Usluge promodžbe i informiranja				
3234	Komunalne usluge				
3237	Intelektualne i osobne usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
	062 Razvoj zajednice				
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00			
	IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	24.000,00			
	IZVOR 72 NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	152.000,00			
	Kapitalni projekt K 100003 Opremanje nekretnina u vlasništvu Općine	200.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenje i oprema	200.000,00	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
4226	Sportska i glazbena oprema				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
	062 Razvoj zajednice	1.250.000,00	1.250.000,00		
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.363.000,00	1.363.000,00	0,00	0,00

	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	137.000,00	137.000,00	0,00	
	Kapitalni projekt K 100005 Kupnja nekretnina	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K 100004 Energetska obnova građevine Dom Kuzminec	1.250.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.250.000,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.250.000,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K 100005 Rekonstrukcija sanitarnog čvora Centra za kulturu i, tradiciju i edukaciju	250.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	
	Program 1006 Gradnja komunalne infrastrukture	10.550.000,00	3.037.500,00	3.092.882,57	101,82
	045 Promet	5.920.000,00	5.920.000,00	1.042.979,26	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.775.000,00	0,00	0,00	
	IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	300.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
	IZVOR 81 - PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - POZAJMICA	1.000.000,00	1.000.000,00	903.097,40	
	IZVOR 52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	795.000,00	0,00	0,00	
	IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000,00	0,00	380.142,41	
	Kapitalni projekt K 100006 Modernizacija prometnica	5.920.000,00	1.045.000,00	1.042.979,26	99,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.920.000,00	1.045.000,00	1.042.979,26	99,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	5.920.000,00	1.045.000,00	1.042.979,26	99,81
421	Građevinski objekti	5.920.000,00	1.045.000,00	1.042.979,26	99,81
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti			1.042.979,26	

	062 Razvoj zajednice	1.500.000,00	1.500.000,00		
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.400.000,00	1.400.000,00		
	IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00		
	Kapitalni projekt K 100007 Kanalizacija	1.500.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	1.500.000,00	0,00	0,00	
	045 Promet	2.100.000,00	2.100.000,00	2.014.523,70	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.150.000,00	1.150.000,00	368.000,00	32,00
	IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	470.000,00	470.000,00	380.000,00	80,85
	IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	20.000,00	20.000,00		0,00
	IZVOR 81 - PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - POZAJMICA	0,00	0,00	212.321,98	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	352.500,00	1.054.201,72	299,06
	Kapitalni projekt K 100008 Pješačka staza	2.100.000,00	1.992.500,00	2.014.523,70	101,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100.000,00	1.992.500,00	2.014.523,70	101,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	2.100.000,00	1.992.500,00	2.014.523,70	101,11
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	1.992.500,00	2.014.523,70	101,11
4213	Ostali građevinski objekti			2.014.523,70	
	063 Opskrba vodom	1.030.000,00	1.030.000,00	35.379,61	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.030.000,00	1.030.000,00	35.379,61	3,43
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00
	IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
	Kapitalni projekt K 100009 Izgradnja magistralnog cjevovoda	1.030.000,00	0,00	35.379,61	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.030.000,00	0,00	35.379,61	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.030.000,00	0,00	35.379,61	
421	Građevinski objekti	1.030.000,00	0,00	35.379,61	
4213	Ostali građevinski objekti			35.379,61	
	Program 1008 Gospodarstvo	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

	066 Rashodi vezani za uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	80.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100015 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge				
	Program 1009 Turizam	744.000,00	0,00	0,00	
	081 Služba rekreacije i sporta	744.000,00			
	Kapitalni projekt K 100010 Šumska poučna staza	744.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	744.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	744.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	744.000,00	0,00	0,00	
4213	Ostali građevinski objekti				
	Program 1007 Izrada katastra nekretnina	800.000,00	570.000,00	562.477,49	98,68
	062 Razvoj zajednice	800.000,00	570.000,00	562.477,49	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	237.000,00	237.000,00	237.000,00	100,00
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	563.000,00	333.000,00	325.477,49	0,00
	Tekući projekt T100004 Katastarska izmjera na području Općine Rasinja	800.000,00	570.000,00	562.477,49	98,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	570.000,00	562.477,49	98,68
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	800.000,00	570.000,00	562.477,49	98,68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00	570.000,00	562.477,49	98,68
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			562.477,49	
	Program 1010 Program školskog odgoja i obrazovanja	6.105.000,00	3.442.100,00	2.933.775,73	85,23
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	75.000,00	75.000,00	50.000,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	50.000,00	66,67
	Aktivnost A 100017 Program Osnovne škole A. Palmovića u Rasinji	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00

36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3661	Pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna			50.000,00	
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	15.000,00	15.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	0,00	
	Aktivnost A 100018 Nagrade učenicima	15.000,00	15.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	0,00	
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi				
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00	10.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Aktivnost A 100019 Sufinanciranje kazališnih predstava	10.000,00	10.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi				
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	30.000,00			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A 100020 Sufinanciranje maturalnog putovanja	30.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi				
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	
	IZVOR 81 - PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - POZAJMICA	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	

	Kapitalni projekt K 100011 Izgradnja školske sportske dvorane Rasinja	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	3.367.100,00	2.883.775,73	
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti			2.883.775,73	
	Program 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	340.000,00	490.000,00	493.406,00	100,70
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	340.000,00	340.000,00	493.406,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.000,00	340.000,00	493.406,00	145,12
	Aktivnost A 100021 Boravak djece u vrtiću i "maloj školi"	340.000,00	490.000,00	493.406,00	100,70
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	490.000,00	493.406,00	100,70
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	490.000,00	493.406,00	100,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	490.000,00	493.406,00	100,70
3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			493.406,00	
	Program 1012 Sport	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
	081 Služba rekreacije i sporta	160.000,00	50.000,00	42.896,56	
	IZVOR 11 PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
	Aktivnost A 10022 Redovna djelatnost sportskih klubova	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
38	Donacije i ostali rashodi	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
381	Tekuće donacije	160.000,00	50.000,00	42.896,56	85,79
3811	Tekuće donacije u novcu			42.896,56	
	Program 1013 Kultura, civilna društva i religija	200.000,00	170.000,00	158.242,69	93,08
	082 Službe kulture	10.000,00	10.000,00	9.500,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,00
	Aktivnost A 100023 Sufinanciranje bibliobusa	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi			9.500,00	
	084 Religijske i druge službe zajednice	90.000,00	110.000,00	102.117,69	

	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	110.000,00	102.117,69	92,83
	Aktivnost A 100024 Vjerske zajednice	90.000,00	110.000,00	102.117,69	92,83
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	110.000,00	102.117,69	92,83
38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	110.000,00	102.117,69	92,83
381	Tekuće donacije	90.000,00	110.000,00	102.117,69	92,83
3811	Tekuće donacije u novcu			102.117,69	
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	50.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	50.000,00	46.625,00	93,25
	Aktivnost A 100025 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva	100.000,00	50.000,00	46.625,00	93,25
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	46.625,00	93,25
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	46.625,00	93,25
381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	46.625,00	93,25
3811	Tekuće donacije u novcu			46.625,00	
	Program 1014 Socijalni program	407.000,00	393.000,00	305.491,01	77,73
	104 Obitelj i djeca	10.000,00	10.000,00	5.500,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			5.500,00	0,00
	Aktivnost A 100026 Pomoć za novorođenčad	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.500,00	
	102 Starost	17.000,00	17.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100027 Pomoć starijim osobama - gerontodomaćica	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi				
	105 Nezaposlenost	154.000,00	154.000,00	123.928,61	

	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	154.000,00	154.000,00	123.928,61	80,47
	Tekući projekt T 100003 - "Zaželi" - Program zapošljavanja žena	154.000,00	154.000,00	123.928,61	80,47
3	Rashodi	154.000,00	154.000,00	123.928,61	80,47
31	Rashodi za zaposlene	149.500,00	149.500,00	120.587,75	80,66
311	Plaće	127.500,00	127.500,00	103.508,82	81,18
3111	Plaće (bruto)			103.508,82	
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	22.000,00	17.078,93	77,63
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje			17.078,93	
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	3.340,86	74,24
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	4.500,00	3.340,86	74,24
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.340,86	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				
363	Pomoći unutar općeg proračuna				
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	
	104 Obitelj i djeca	10.000,00	10.000,00	1.535,60	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	1.535,60	15,36
	Aktivnost A 100028 Školska kuhinja	10.000,00	10.000,00	1.535,60	15,36
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	1.535,60	15,36
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	1.535,60	15,36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	1.535,60	15,36
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.535,60	
	104 Obitelj i djeca	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00

	Aktivnost A 100029 Darovi - Sveti Nikola	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			35.000,00	
	106 Stanovanje	40.000,00	30.000,00	49.832,80	
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	40.000,00	30.000,00	27.300,00	91,00
	Aktivnost A 100030 Pomoć za ogrjev	40.000,00	30.000,00	27.300,00	91,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	27.300,00	91,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	30.000,00	27.300,00	91,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	30.000,00	27.300,00	91,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			27.300,00	
	104 Obitelj i djeca	6.000,00	2.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	2.000,00		0,00
	Aktivnost A 100031 Sufinanciranje logopeda	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				
	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	50.000,00	51.625,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	51.625,00	103,25
	Aktivnost A 100032 Ostale pomoći obiteljima u novcu i naravi	50.000,00	50.000,00	27.532,80	55,07
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	27.532,80	55,07
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	27.532,80	55,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	27.532,80	55,07
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			21.407,80	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			6.125,00	

	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	45.000,00	45.000,00	44.694,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	45.000,00	44.694,00	99,32
	Aktivnost A 100033 Djelatnost Crvenog Križa	45.000,00	45.000,00	44.694,00	99,32
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	44.694,00	99,32
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	44.694,00	99,32
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	44.694,00	99,32
3811	Tekuće donacije u novcu			44.694,00	
	094 Visoka naobrazba	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	Aktivnost A 100034 Jednokratne pomoći studentima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			40.000,00	
	Program 1015 Vatrogastvo i civilna zaštita	330.000,00	175.000,00	175.293,06	100,17
	032 Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	145.000,00	145.326,53	
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	145.000,00	145.326,53	100,23
	Aktivnost A 100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	300.000,00	145.000,00	145.326,53	100,23
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	145.000,00	145.326,53	100,23
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	145.000,00	145.326,53	100,23
381	Tekuće donacije	300.000,00	145.000,00	145.326,53	100,23
3811	Tekuće donacije u novcu			145.326,53	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				
	032 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.000,00		
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00		0,00
	Aktivnost A 100036 Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	4.966,53	99,33
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.966,53	99,33
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.966,53	99,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.966,53	99,33
3291	Civilna zaštita			4.966,53	
	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	Aktivnost A 100037 HGSS - stanica Koprivnica	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	

Članak 4.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 959.391,72 kuna. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.823.392,51 kuna. Ukupno preneseni manjak za slijedeće razdoblje iznosi 2.782.784,23 kuna.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 5.

Općina Rasinja dugoročno se zadužila za financiranje kapitalnog projekta izgradnje školske sportske dvorane u iznosu od 6.000.000,00 kn kod OTP banke d.d. u 2020. godini. Realizacija kredita započela je u 2021. godini, a otplata kredita započinje u 2022. godini. Na kredit je dobivena Suglasnost Vlade RH. Stanje kredita na dan 31.12.2021. je 2.199.195,11 kuna. Sa Erste bankom sklopljen je ugovor o kratkoročnom kreditu u iznosu od 1.800.000,00 kuna. Rok povrata kredita je 12 mjeseci.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

U razdoblju 01.01.2021.-31.12.2021. nije bilo korištenja sredstava proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Rasinja nije davala jamstva, niti je imala izdatke po jamstvima u 2021. godini.

VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Priljevom novca tijekom izvještajnog razdoblja ostvarene su ekonomske koristi koje čine prihode proračuna.

Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali, uz uvjet da su naplaćeni u izvještajnom razdoblju.

Klasifikacija prihoda temeljno se dijelina prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostalu klasifikaciju čine prihodi od poreza, prihodi od doprinosa, potpore, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 12.969.497,73 ili 96,39% od plana za 2021. Sastoje se od Prihoda poslovanja u iznosu od 8.970.302,62 kn što je 101% od plana i Primitaka od finacijske imovine i zaduživanja u iznosu od 3.999.195,11 kn što je 87,32 % od plana za 2021.

Smanjenje ekonomske koristi u formi smanjenja imovine ili povećanja obaveza čini rashode proračuna. Rashodi se klasificiraju u više skupina i razvrstavaju se prema programima. Temeljna klasifikacija dijeli rashode na : rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine imovine, te izdatke za otplatu zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na : rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdataka za otplatu zajmova nije bilo.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 13.928.889,45 kn što je 103,52% od plana. Sastoje se od Rashoda poslovanja u iznosu od 7.051.264,60 što je 113,16 % od plana. Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 6.877.624,85 kn, što je 95,20 % od plana.

VIII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 9.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Rasinja za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2021. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

13.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Rasinja u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 325-08/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 325-08/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Rasinja u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 321-01/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 321-01/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

15.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u sportu na području Općine Rasinja
u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 620-01/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 620-01/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

16.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22. i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 550-02/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 550-02/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

17.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 944-16/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 944-16/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

18.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 601-01/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 601-01/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

**PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

19.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 602-02/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 602-02/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

20.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 612-01/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 612-01/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

21.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja u 2020. godini, KLASA: 320-02/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 320-02/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

22.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 363-02/20-01/02, URBROJ: 2137-13-22-1, od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

23.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Rasinja u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini, KLASA: 363-02/20-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1, od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

24.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/22), (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug rada.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 024-07/22-01/01
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

25.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 05/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Rasinja za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Rasinja za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Rasinja za 2021. godinu.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2021. godine, utvrđena su kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 1.919.038,02 kuna,
2. Višak primitaka od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 3.999.195,11 kuna,

3. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) - u iznosu od 6.877.624,85 kuna,
4. 4. Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni u iznosu od 1.823.392,51 kuna
5. 5. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedeće razdoblje u iznosu 2.782.784,23 kuna.

Članak 3.

Raspoloživim ostvarenim viškom prihoda poslovanja u iznosu od 1.919.038,02 kuna i viškom primitaka od financijske imovine u iznosu od 3.999.195,11 kuna pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.918.233,13 kuna.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.782.784,23 kuna uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Rasinja za 2022. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2137-13-22-3
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK: Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

26.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja

Članak 1.

Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili prodaji poljoprivrednog zemljišta te izvođenje iz posjeda zakupnika.

Povjerenstvo čine tri člana i to pravne, geodetske i agronomске struke te o uvođenju odnosno izvođenju zakupnika iz posjeda sastavlja zapisnik.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vedran Barišić, dipl.iur., predsjednik Povjerenstva,
2. Boro Šajatović, dipl.ing.agr., član Povjerenstva,
3. Ivan Branimir Blažić, mag.ing.geod. et geo-inf., član Povjerenstva.

Članak 3.

Ukoliko uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je dužno prosljediti isto s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 944-05/22-01/01
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK: Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

27.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na svojoj 11. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI RASINJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: članova Općinskog vijeća), Općinskog načelnika Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: članova radnih tijela Općinskog vijeća), način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim

društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: nositelji političke dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: predsjednik Općinskog vijeća) pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Rasinja.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Rasinja.
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Rasinja koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strane, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Etički odbor) i Vijeće časti Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Rasinja ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Rasinja.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Rasinja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 029-01/22-01/01

URBROJ: 2137-13-22-1

Rasinja, 31. svibnja 2022.

PREDSJENIK:**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****5.**

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), općinski načelnik Općine Rasinja podnosi

**Izvešće o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Rasinja u 2021. godini****I.**

Na temelju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/20. i 33/21) ukupno planirana sredstva iznosila su 3.037.500,00 kuna, a od toga izvršeno je 3.057.502,96 kuna i to:

1. Za modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Rasinja – Nikolin jarak u naselju Duga Rijeka planirano je 1.045.000,00 kuna, a utrošeno je 1.042.979,26 kuna.
 2. Za izgradnju pješačke staze u naselju Rasinja – Faza 3 – planirano je 1.992.500,00 kuna, a utrošeno je ukupno 2.014.523,70 kuna.
- SVEUKUPNO: 3.057.502,96 kuna.

II.

Za financiranje ostvarivanja Programa utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima i to:

1. Komunalni doprinos 19.977,52 kuna,
 2. Šumski doprinos 760.142,41 kuna,
 3. Pomoći iz državnog proračuna i proračuna Koprivničko-križevačke županije 368.000,00 kuna,
 4. Naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina 10.714,47 kuna,
 5. Ostali izvori iz proračuna Općine Rasinja... 1.898.668,56 kuna,
- SVEUKUPNO: 3.057.502,96 kuna.

III.

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/20-01/01

URBROJ: 2137-13-22-1

Rasinja, 20. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

6.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), općinski načelnik Općine Rasinja podnosi

**Izvešće o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Rasinja u 2021. godini**

I.

Na temelju Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/20. i 33/21) ukupno planirana sredstva iznosila su 2.843.000,00 kuna, a od toga izvršeno je 2.921.646,31 kuna i to:

1. Za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova planirana sredstva su bila u iznosu od 2.100.000,00 kuna, a utrošeno je 1.832.337,27 kuna za:
 - održavanje nerazvrstanih cesta i poljski putova 1.832.337,27 kuna,
UKUPNO: 1.832.337,27 kuna.
2. Za održavanje javnih zelenih površina planirana sredstva su bila u iznosu od 421.000,00 kuna, a utrošeno je 680.743,57 kuna na:
 - održavanje zelenila, sječu drveća, uređenje parkova i javnih površina, košnju javnih površina i parkova, popravak strojeva i sl. 379.087,29 kuna,
 - mikročipiranje pasa s područja Općine Rasinja 5.670,00 kuna,
 - uklanjanje lešina i zbrinjavanje pasa lotalica 275.490,03 kuna,
 - nabava opreme za održavanje 20.496,25 kuna
UKUPNO: 680.743,57 kuna.
3. Za održavanje groblja planirana sredstva su bila u iznosu od 82.000,00 kuna, a utrošena sredstva odnosila su se na:
 - odvoz smeća sa groblja 35.362,50 kuna,
 - košnja i održavanje groblja 42.120,80 kuna,
UKUPNO: 77.483,30 kuna.
4. Za održavanje čistoće javnih površina planirana sredstva su bila u iznosu od 40.000,00 kuna, a utrošena su u iznosu od 0,00 kuna za zimsku službu.
5. Za javnu rasvjetu planirana sredstva su bila u iznosu od 200.000,00 kuna, a utrošena su na:
 - za plaćanje energije za javnu rasvjetu 212.352,80 kuna,
 - za održavanje mreže javne rasvjete 118.729,37 kuna,
UKUPNO: 331.082,17 kuna.
SVEUKUPNO: 2.921.646,31 kuna.

II.

Za financiranje Programa utvrđena su sredstva prema izvorima:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. vodni doprinos | 2.767,72 kuna, |
| 2. komunalna naknada | 280.274,23 kuna, |
| 3. sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 197.858,15 kuna, |
| 4. ostali izvori iz proračuna Općine Rasinja | 2.440.746,73 kuna. |
| SVEUKUPNO: | 2.921.646,31 kuna. |

III.

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 20. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56. Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji 1939
57. Odluka o proglašenju prirodne nepogode tuča na području Općine Gola 1944
58. Plan o izmjenama i dopunama Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu 1944

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ferdinandovac za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu 1946
17. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1963
18. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1963
19. Program o izmjenama Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1964
20. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1965
21. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1965
22. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1965
23. Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini 1967
24. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ferdinandovac 1968
25. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac 1968

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gola za 2021. godinu 1971
19. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Gola za 2021. godinu 1988
20. Odluka o izradi IV. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gola 1988
21. Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Gola 1991
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2021. godini 1991
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2021. godini 1991
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2021. godini 1992

25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina na području Općine Gola u 2021. godini 1992
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2021. godini 1992
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2021. godini 1993
28. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2021. godini 1993
29. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2021. godini 1993
30. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2021. godini 1994
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2021. godini 1994
32. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini 1994
33. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini 1995

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Koprivnički Bregi 1995

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec 2002

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2021. godinu 2011
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Rasinja u 2021. godini 2044
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Rasinja u 2021. godini 2044
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Rasinja u 2021. godini 2044
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2021. godini 2044

SADRŽAJ

- | | | |
|-----|--|------|
| 17. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2045 |
| 18. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2045 |
| 19. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2045 |
| 20. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2046 |
| 21. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2046 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2046 |
| 23. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2047 |
| 24. | Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Rasinja | 2047 |
| 25. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Rasinja za 2021. godinu | 2047 |
| 26. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja | 2048 |
| 27. | Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja | 2048 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 5. | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2051 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2021. godini | 2052 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.