

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), članka 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 36/22.), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 36/22.), točke IV Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, Aktivnost A 100199 Potpora za samozapošljavanje „STAR UP“, KLASA: 400-01/22-01/9, URBROJ: 2137-04/08-22-1 od 28. studenoga 2022. godine, Župan Koprivničko-križevačke županije raspisuje

## JAVNI POZIV

### ZA AKTIVNOST A 100199 POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE „START UP“

#### I.

Pozivaju se svi zainteresirani **do navršenih 40 godina života**, sa prebivalište na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), koji odluče pokrenuti vlastiti posao, da dostave svoje zahtjeve za dodjelu potpora za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: potpora), u skladu s Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „START UP“, za što je u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu rezervirano 88.000,00 EUR.

Prihvatljivi korisnici potpora su svi bez obzira da li se nalaze / ne nalaze u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZ), koji se žele samozaposliti kroz osnivanje novog obrta / trgovačkog društva (d.o.o., j.d.o.o.).

Prioritet kod dodjele potpore imaju proizvodne djelatnosti odnosno djelatnosti iz područja C – prerađivačka industrija, odjeljak 10 – 33 prema NKDu 2017., kao i deficitarna zanimanja definirana od strane Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije.

Iznos potpore iznosi maksimalno 4.000,00 EUR.

#### II.

Sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Uredbi br. 651/2014 od 26. lipnja 2014. (OJ EU L 187/15), Uredbi komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (u daljnjem tekstu: Uredbe), Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon) te Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, potpora se ne može dodijeliti osobama koje bi registrirale obrt/d.o.o./j.d.o.o./ u slijedećim sektorima:

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),

- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65 i 66),
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava,
- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47),
- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013.,
- u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- ili je potpora namijenjena uspostavi i funkcioniranju distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama ili je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

### III.

Županija će dodjeljivati potpore za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti sukladno točki IV. Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „STAR UP“, i to za:

- kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnju odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnju gospodarskih vozila koja služe za obavljanje vlastite djelatnosti, izuzev osobnih automobila,
- kupnju licenciranih IT programa,
- zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji),
- troškove za knjigovodstvene usluge,
- obvezne doprinose za samozaposlenu osobu,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o nenamjenskom utrošku sredstava,
- troškove registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade,
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
- izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa,
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
- kupnju uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri,
- troškove atesta i procjene opasnosti,
- kupnju zaštitne i radne odjeće i opreme,
- kupnju licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti.

### IV.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. poslovni plan sa troškovnikom – obrazac A 100199 – PP,
2. ponude/predračuni,

3. preslika osobne iskaznice,
4. nezaposleni dostavljaju potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a. Ukoliko podnositelj zahtjeva nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a, treba priložiti izjavu da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživ je za posao i aktivno ga traži,
5. zaposleni dostavljaju potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (iz e-radne knjižice),
6. pisma namjere / izjave o budućoj poslovnoj suradnji ili predugovori,
7. svjedodžbe / diplome / potvrde kojima se dokazuje stečeno obrazovanje kao i dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana.
8. izjava suglasnosti – obrazac A 100199 - IS.

## V.

Svaki zahtjev za samozapošljavanje bodovat će se po unaprijed utvrđenim elementima od kojih svaki nosi određeni broj bodova. Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti minimalno 11 bodova od ukupno 17 bodova (tablica 1.).

Tablica 1. Kriteriji bodovanja

KRITERIJ	OBJAŠNJENJE	BODOVI
<b>Poslovni plan</b>	U ocjeni zahtjeva uzima se u obzir iscrpnost i razumljivost poslovnog plana	nepotpun poslovni plan - 0 bodova detaljno napisan poslovni plan – 3 boda za dodatno zapošljavanje – 4 boda
<b>Pisma namjere ili predugovori/izjave o budućoj poslovnoj suradnji</b>	Dokazuju unaprijed dogovorene poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje	nema dogovorenu suradnju – 0 bodova ima dogovorenu suradnju – 1 bod
<b>Troškovnik</b>	Upotpunjen ponudama / predračunima za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti	bez ponuda/predračuna – 0 bodova, priložene sve ponude/predračuni – 3 boda
<b>Održivost</b>	Procjena budućih prihoda i troškova odnosno neto dobiti,	neodrživ – 0 bodova, održiv – 3 boda
<b>Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana</b>	Ukoliko postoji radno iskustvo navesti odnosi li se iskustvo na djelatnost iz poslovnog plana, koliko i gdje je stjecano	ako nema nikakvog radnog iskustva – 0 bodova, ima iskustva u drugim djelatnostima – 1 bod, ima iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana – 3 boda
<b>Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana</b>	priložiti preslike svjedodžbe, potvrde, diplome i sl.	ima potrebno obrazovanje – 2 boda, ima dodatne edukacije – 3 boda

## VI.

Zahtjev upotpunjen dokumentacijom navedenom u točki IV. ovog Javnog poziva, podnosi se isključivo putem aplikacije za javne pozive koja je dostupna na Internet stranici Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. kolovoza 2023. godine.

**Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.**

## VII.

Zaprimljene zahtjeve razmatrati će Povjerenstvo dinamikom njihova pristizanja.

Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti minimalno 11 bodova od ukupno 17 bodova.

Ukoliko su podnositelju zahtjeva odobrena sredstva potpore za samozapošljavanje od strane HZZ-a, tada će se kod razmatranja zahtjeva, usporediti stavke zaprimljenog troškovnika s onim predanim u HZZ..

O odluci Povjerenstva, podnositelj zahtjeva biti će pismeno obaviješten.

## VIII.

Ukoliko zahtjev bude pozitivno ocijenjen, podnositelj zahtjeva mora u roku, najduže 30 dana od zaprimanja obavijesti, izvršiti registraciju poslovnog subjekta (obrt / d.o.o. / j.d.o.o.), iznimno u roku od 90 dana ukoliko za registraciju prethodi ishodenje dozvola / uvjerenja ministarstava kao što je slučaj kod pružanja zdravstvenih i socijalnih usluga te Obrtnicu / Izvadak iz Sudskog registra / Uvjerenje / Potvrdu i podatke o otvorenom žiro-računu dostaviti u Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

## IX.

Nakon izvršene registracije poslovnog subjekta, odgovorna osoba / korisnik potpore sa Županijom zaključuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti za samozapošljavanje (Ugovor).

Prilikom sklapanja Ugovora, korisnik potpore dužan je dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17. i 154/22.) u iznosu dodijeljene potpore sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.).

Temeljem Ugovora, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršiti će isplatu sredstava potpore na žiro-račun korisnika potpore u roku 7 dana od dana potpisivanja Ugovora.

## X.

Korisnik potpore obvezan je dobivena sredstva utrošiti namjenski o čemu podnosi Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti za samozapošljavanje (Izvješće) u roku od 6 mjeseci od doznake sredstava.

## XI.

Svoju gospodarsku aktivnost korisnik potpore treba aktivno obavljati najmanje 2 godinu, od početka korištenja doznačenih sredstava.

## XII.

Županija zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava na terenu. Županija će kontinuirano vršiti kontrolu aktivnosti i statusa gospodarskog subjekta uvidom u baze podataka obrtnog i sudskog registra te Registra poreznih obveznika.

## XIII.

Temeljem Uredaba i Zakona, vrijednost dodijeljene potpore biti će unesena u web aplikaciju Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

Ova potpora ne isključuje ostvarivanje prava gospodarskog subjekta na dodjelu potpore male vrijednosti drugih davatelja, a čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine.

## XIV.

Ovaj Javni poziv, zajedno sa uputama za prijavitelje i uputama za korištenje aplikacije, objavljuje se na Internet stranici Koprivničko-križevačke županije [www.kckzz.hr/](http://www.kckzz.hr/) (Javni pozivi i natječaji) i obavijest o Javnom pozivu u tjednom listu Podravski list.

Tehnička podrška vezana uz e-prijave dostupna je isključivo putem adrese e-pošte: [podrska-eprijave@kckzz.hr](mailto:podrska-eprijave@kckzz.hr).

## ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:302-01/23-01/16  
URBOJ:2137-04/08-23-1  
Koprivnica, 26. travnja 2023.



**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing. građ.**

